

MANUAL DE USUARIO GENERADOR DEL SISTEMA

**“Sistema de Declaración y Seguimiento Electrónico
de Residuos Peligrosos (SIDREP2.0)”**

**Preparado para:
Ministerio de Salud
(MINSAL)**




Contenido

1. OBJETIVOS	3
2. DEFINICIÓN DE PERFILES DE USUARIOS.....	3
3. PORTAL DEL SISTEMA.....	4
4. SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO SIN REGISTRO EN VENTANILLA UNICA	4
5. SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO REGISTRADO EN VENTANILLA UNICA.....	12
6. MÓDULOS DEL SISTEMA	20
6.1. Autenticación de usuarios	20
6.2. Sesión de Usuario Generador	23
6.3. Inicio	23
6.4. Declaraciones.....	24
6.4.1. Estados de las declaraciones	24
6.4.2. Ver las Declaraciones	25
6.4.3. Crear una Declaración.....	26
6.4.4. Anular una declaración	29
6.5. Solicitudes Generador	29
6.5.1. Estados de las solicitudes.....	29
6.5.2. Ver las Solicitudes	30
6.5.3. Crear una Solicitud	30
6.6. Cerrar sesión de usuario	¡Error! Marcador no definido.

1.OBJETIVOS

Ayudar al usuario en la realización de las declaraciones por movimiento de residuo y el uso de los distintos módulos del Sistema de Declaración y Seguimiento Electrónico de Residuos Peligrosos (SIDREP2.0) en la Ventanilla Única del RETC.

2.DEFINICIÓN DE PERFILES DE USUARIOS

Perfil de Usuario	Definición
 Administrador	<p>Perfil de usuario encargado de la administración general del sistema. Su responsabilidad es mantener y actualizar los contenidos de los módulos que conforman el sistema. Tendrá acceso a la información de declaraciones a nivel nacional enviada por todos los roles de usuarios industriales.</p> <p>A su vez podrá gestionar las solicitudes de usuarios y solicitudes por rol del sistema.</p> <p>También podrá generar reportes del sistema y el archivo para el RETC.</p> <p>Este usuario requerirá de autenticación mediante su RUT de persona, para el ingreso al sistema, desde el sistema Ventanilla Única del RETC.</p>
 Regional	<p>Perfil de usuario que puede visualizar el detalle de los datos en el sistema, pero, dependiendo de su jurisdicción regional. Ello comprende la visualización de todas las consultas del módulo de declaraciones, solicitudes de usuario, solicitudes por rol y reportes.</p> <p>Este usuario requerirá de autenticación mediante su RUT para el ingreso al sistema, desde el sistema Ventanilla Única del RETC.</p>
 Industrial	<p>Este usuario tendrá como funcionalidad principal, la gestión de declaraciones por movimiento, realizadas, desde o hacia su establecimiento. La gestión que puedan realizar dependerá del rol (Generador, Transportista, Destinatario o Transferencia) que tenga en el sistema.</p> <p>Este usuario requerirá de autenticación mediante su RUT de persona, para el ingreso al sistema. Al igual que los otros usuarios, debe ingresar desde el sistema Ventanilla Única.</p>

3.PORTAL DEL SISTEMA

El portal del sistema se encuentra disponible en la siguiente URL: <http://sidrep.minsal.cl>

En este portal, está disponible información general relacionada al sistema y también la documentación para los usuarios, así como, el acceso al formulario de establecimientos no registrados en Ventanilla Única.



Figura 1: Portal del sistema con información general.

4. SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO SIN REGISTRO EN VENTANILLA UNICA

En caso de que un establecimiento no tenga la obligatoriedad, de estar registrado en el sistema de Ventanilla Única, el sistema SIDREP, entrega la opción de estos establecimientos de registrarse mediante el llenado de un formulario especial.

1

Solicitud Voluntarios

1. Datos de la Empresa (Cabeza matriz)

Datos Generales de la Empresa

RUT *
Escriba el RUT de la empresa aquí

Dirección de la Empresa

Región *
Todas

Comuna *
Todas

Calle *
Escriba el nombre de la calle aquí

Número *
Escriba el número de la calle aquí

Datos Representante Legal

RUT *
Escriba el rut del representante aquí

Nombre *
Escriba el nombre del representante aquí

Email *
Escriba el email aquí

Apellido Paterno *
Escriba el apellido paterno aquí

Teléfono *
Escriba el número de teléfono aquí

Apellido Materno *
Escriba el apellido materno aquí

Fax
Escriba el fax aquí

2.1 Datos generales del establecimiento

Datos Generales del Establecimiento

Codigo

Nombre *
Escriba el nombre del establecimiento aquí

Página Web
Escriba la página web aquí

Teléfono *
Escriba el número de teléfono aquí

Fax
Escriba el número de fax aquí

Dirección del Establecimiento

Región *
Todas

Comuna *
Todas

Calle *
Escriba el nombre de la calle aquí

Número *
Escriba el número de la calle aquí

DAIUM
WGS84

Coordenada Norte
Escriba Coordenada norte aquí

MUSQ
18

Coordenada Este
Escriba Coordenada Este aquí

Codigo Postal
Escriba el número de código postal aquí

Formulario de solicitud de establecimientos.

3. Detalle del Generador

Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema

C.I.U.U. Nivel 1

C.I.U.U. Nivel 2

C.I.U.U. Nivel 3

C.I.U.U. Nivel 4 *

Datos del Sistema

Sujeto a:

Residuos Generados *

Proceso	Nombre del Residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	Cantidad (Kg)	Estado	Tipo operación	Acción
Cero residuos seleccionados									

Agregar

Usuarios *

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
Cero usuarios seleccionados							


Agregar

Figura 2: Formulario de solicitud de establecimientos, datos del rol generador.

4. Confirmación

Confirmación de Envío

Importante: Los datos proporcionados para los usuarios responsables, serán usados para el envío de información de aprobación o rechazo de esta solicitud, por lo que se recomienda verificar estrictamente los datos ingresados.

☐ No soy un robot


ENVIAR LA SOLICITUD

Figura 3: Formulario de solicitud de establecimientos, confirmación de envío.

En este formulario el usuario debe ingresar en detalle los siguientes tipos de información:

- Datos de la empresa

- Datos del establecimiento
- Datos de los usuarios

Datos de la empresa

En este punto el usuario debe ingresar el RUT de la empresa, la cual será validada por Ventanilla Única y también por el Servicio de Impuestos Internos (SII). En caso de existir los datos de la empresa, se autocompletarán los datos correspondientes y los datos faltantes, deberán ser completados por el usuario que realiza la solicitud.

Se solicitará el ingreso de información para la dirección de la empresa y los datos del representante legal de la empresa.

Solicitud Voluntarios

1. Datos de la Empresa (Casa matriz)

Datos Generales de la Empresa

RUT *
Escriba el RUT de la empresa aquí

Dirección de la Empresa

Región *
Todas

Calle *
Escriba el nombre de la calle aquí Escriba el número de la calle aquí

Datos Representante Legal

RUT *
Escriba el rut del representante aquí

Email *
Escriba el email aquí

Teléfono *
Escriba el número de teléfono aquí

Fax
Escriba el fax aquí

Nombres *
Escriba el nombre del representante aquí

Apellido Paterno *
Escriba el apellido paterno aquí

Apellido Materno *
Escriba el apellido materno aquí

Figura 4: Datos de la empresa – Solicitud de establecimiento.

Datos del establecimiento

Al momento de ingresar el RUT, no solo autocompletará los datos de la empresa, sino que, también desplegará un listado con los datos de todos los establecimientos que existen en VU o en su defecto las del SII.

1. En caso, que la solicitud corresponda a uno de los establecimientos del listado desplegado, debe seleccionarlo y luego hace clic en el botón “Obtener Establecimiento”. Al hacer clic, se desplegará los datos del establecimiento correspondientes a la dirección. Si el establecimiento se encuentra registrado en VU, el sistema mostrará un mensaje indicando que debe realizar la solicitud en dicho sistema. Si el establecimiento realizó su solicitud previamente y está a la espera de la aprobación por parte de la autoridad, también mostrará el mensaje correspondiente.
2. En caso, que el establecimiento, no exista en el listado, el usuario podrá ingresarlo haciendo clic en el botón “Nuevo Establecimiento”. En este caso debe ingresar todos los datos que sean obligatorios.

2 Datos del Establecimiento

Código	Sistemas	Nombre	Dirección	Región	Comuna
4474777			WALDO MANSILLA/JUAN BORQU S/N	Los Lagos	Castro
5467924	SIDREP,SINADER,VU	C_SUR_2049 VILLA ESTANCIA AUSTRAL	CALLE 1 1		
3320760			CAMINO COY-BALMA-CEDA KM 2 S/N		
5467925	VU,SINADER,SIDREP	C_SUR_2024 COND PATAGONIA	RÓMULO CORREA		
354909			MANUEL BULNES 353		
5469491	SIDREP,SINADER,VU	OBRA ALTO MAHUIZA IV	CALLE LAS VIOÑAS 1797		
5441817	RILES	CONDOMINIO SILOS DE TOROBAYO	CASA EN RUTA T-350, CAMINO A NIEBLA		
329657			GENERAL LAGOS 837	Los Ríos	Valdivia

Si el establecimiento está en el listado debe seleccionarlo haciendo clic en la fila y luego presionado el botón “Obtener Establecimiento”

Nuevo Establecimiento **Obtener Establecimiento** **Cancelar Establecimiento**

Figura 5: Selección de establecimientos de VU.

Ingreso de datos del establecimiento, como la dirección y ubicación geográfica.

2.1 Datos generales del Establecimiento

Datos Generales del Establecimiento

Nombre •

Página Web

Teléfono •

Fax

Dirección del Establecimiento

Región •

Comuna •

Calle •

Número •

DATUM

Coordenada Norte

HUSO

Coordenada Este

Código Postal

Figura 6: Ingreso o modificación de los datos del establecimiento.

Posteriormente y una vez aprobada la solicitud como Establecimiento sin Registro en VU, podrá solicitar a Ventanilla Única que se le corrija el nombre y número de la dirección.

Esto puede realizarlo desde el portal de VU <https://vu.mma.gob.cl> en la pestaña “Contacto” y seleccionando el tema “Registro de solicitudes de Establecimiento”.

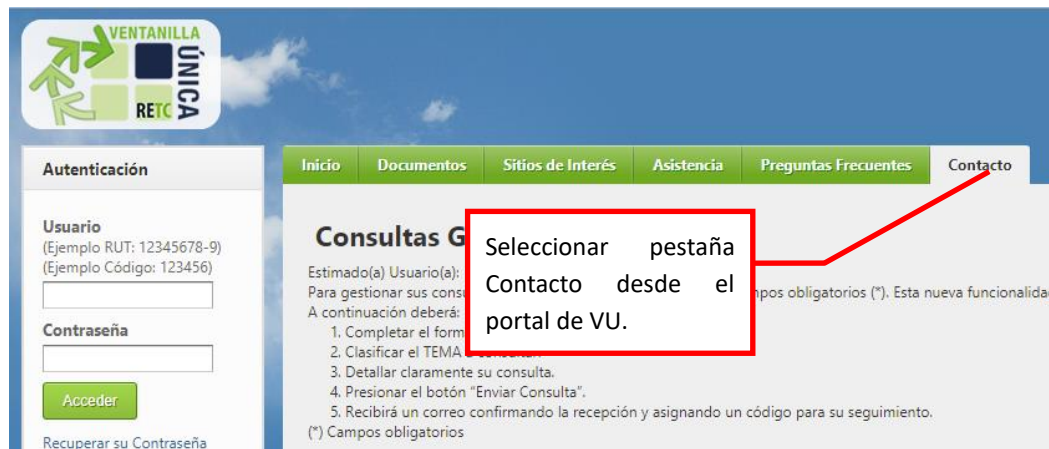


Figura 7: Opción para solicitar cambio de dirección.

The image shows the 'Consultas Generales' form. At the top, there's a navigation bar with the same tabs as in Figure 7. The 'Contacto' tab is active. Below it, the 'Consultas Generales' section contains instructions and a list of steps. The 'Datos Generales' section has several input fields: 'RUT', 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Fono', and 'Temas'. The 'Temas' field is a dropdown menu currently showing 'Registro de Solicitudes de Establecimiento'. A red rectangular box is drawn around the 'Temas' dropdown, and a red arrow points from this box to the dropdown menu.

Figura 8: Opción para solicitar modificación de dirección de establecimiento.

El usuario que realiza la solicitud, debe seleccionar su actividad económica principal:

3. Detalle del Generador

Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema

C.I.U.U. Nivel 1
D - INDUSTRIAS MANUFACTURERAS

C.I.U.U. Nivel 2
D24- FABRICACION DE SUSTANCIAS Y PRODUCTOS QUIMICOS.

C.I.U.U. Nivel 3
D241- FABRICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS BASICAS.

C.I.U.U. Nivel 4
D2411- FABRICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS BASICAS, EXCEPTO ABONOS Y COMPUESTOS DE NITROGENO.

Selección de la actividad económica desde el nivel 1 al nivel 4.

Figura 9: Selección de CIU nivel 4.

Datos de los residuos:

Para cada establecimiento se debe ingresar por lo menos un residuo, que será el utilizado en las declaraciones del sistema SIDREP.

Residuos Generados *										Agregar
Proceso	Nombre del Residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	Cantidad (Kg)	Estado	Tipo operación	Acción	
Cero residuos seleccionados										

Figura 10: Listado de residuos ingresados por el establecimiento.

Al presionar el botón agregar, debe ingresar el residuo específico.

Agregar Residuo

Proceso *
Escriba el nombre de un proceso aquí

Tipo de Residuo *
▼

Código Principal *
Seleccione una opción ▼

Código Secundario
Seleccione

Lista A
Seleccione ▼

C. Peligrosidad *
Seleccione

Cantidad Estimada (kg) *
Escriba la cantidad aquí

Estado de la Materia *
Seleccione una opción ▼

Tipo de Operación *
Eliminación ▼

Agregar

Figura 11: Agregar caracterización del residuo específico.

Datos de los usuarios:

Para cada establecimiento se debe ingresar por lo menos un usuario, que será el usuario que será el responsable de realizar las declaraciones del sistema SIDREP.

Usuarios *								Agregar
RUT	Nombre	A.Paterno	A.Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción	
Cero usuarios seleccionados								

Figura 12: Listado de usuarios ingresados por el establecimiento.

Al presionar el botón “Agregar”, el usuario debe ingresar los datos de la persona que será la responsable de realizar las declaraciones y tendrá acceso al sistema.

Agregar Usuario

RUT *

Escriba el Rut aquí

Nombres *

Escriba el Nombre aquí

Apellido Paterno *

Escriba el Apellido Paterno aquí

Apellido Materno *

Escriba el Apellido Materno aquí

Cargo *

Escriba el Cargo aquí

Email *

Escriba el Email aquí

Perfil *

Responsable

Agregar

Ingreso de datos de un usuario responsable.

Figura 13: Datos de la persona que será el usuario responsable.

Finalmente, el usuario debe activar la casilla de verificación del “captcha” para poder enviar la solicitud. Previo al envío se validará todos los campos de información. Para enviar la solicitud el usuario debe presionar el botón “Enviar Datos”.

Si el envío se realiza en forma satisfactoria, el sistema mostrará un mensaje con los datos de envío de la solicitud (Código de Solicitud de VU) a la espera de la aprobación o rechazo por parte del administrador del sistema SIDREP o del usuario regional correspondiente. En caso de aprobación, el sistema de Ventanilla Única, enviará un correo electrónico a cada usuario del listado, indicándole su usuario y clave respectiva.

4. Confirmación

Confirmación de Envío

Importante: Los datos proporcionados para los usuarios responden al envío de información de aprobación o rechazo de esta, recomienda verificar estrictamente los datos ingresados.

Activar la casilla para la verificación del captcha.

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

ENVIAR LA SOLICITUD

Figura 14: Envío final de la solicitud.

5.SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO REGISTRADO EN VENTANILLA UNICA

Si usted ya cuenta con registro ante Ventanilla Única y es el encargado del establecimiento, puede ingresar a la sesión de usuario correspondiente, con el código de establecimiento y la clave como se muestra en el capítulo 7 de este manual de usuario. Una vez que haya ingresado al sistema debe dirigirse al menú de Opciones =>Solicitud Sistema Sectorial.

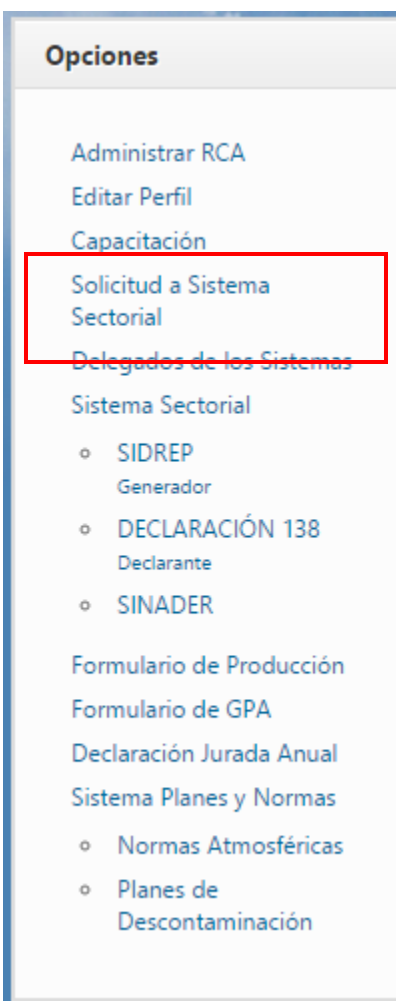


Figura 15: Opciones del Encargado de Establecimiento.

En esta opción encontrará un listado de todas las solicitudes de los distintos sistemas sectoriales integrados a Ventanilla Única. En este caso, la solicitud asociada al Sistema de Declaración y Seguimiento Electrónico de Residuos Peligrosos (SIDREP) corresponde a 4 roles, como lo indica la siguiente figura:

- Solicitud para usuario Generador
- Solicitud para usuario Transportista
- Solicitud para usuario Destinatario
- Solicitud para usuario Transferencia

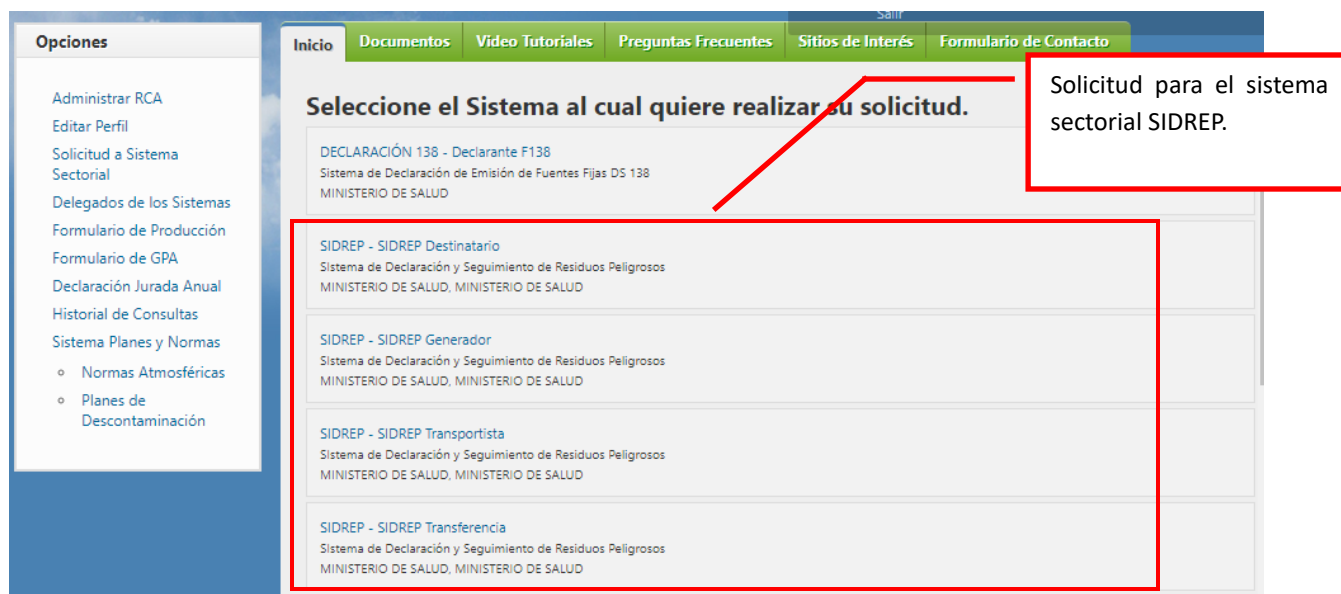


Figura 16: Opción de selección de la solicitud SIDREP.

Solicitud como Generador:

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Residuos Generados: debe ingresar los residuos que se utilizarán en las declaraciones que se realizarán en el sistema SIDREP (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema

C.I.I.U. Nivel 1	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 2	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 3	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 4 *	Seleccionar

Datos del Sistema

Sujeto a: *	Seleccionar
-------------	-------------

Residuos Generados

Descripción Residuo	Código Principal	Código Secundario	Lista A	C.Peligrosidad	Estado	Proceso	Cantidad Estimada	Tipo de operación	Acción
*									Agregar

Usuarios

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	C. Identificación	C. Estado	Perfil	Acción
*							Agregar

Campos Obligatorios *

Enviar Solicitud

Cancelar

Opción para enviar la solicitud.

Figura 17: Opciones de ingreso de la solicitud como generador.

Solicitud como Transportista:

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Transportes asociados: debe ingresar los transportes que se utilizarán en las declaraciones que se realizarán en el sistema SIDREP para transportar los residuos del generador (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema

C.I.I.U. Nivel 1	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 2	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 3	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 4 *	Seleccionar

Detalle de Transportistas

Identificación	Marca	Modelo	Tipo Transporte	Año	Cap. (t)	T Env	Clasificación	Estado	Lista I	Acción
<div> <div></div> <div>Agregar</div> </div>										

Usuarios

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
<div> <div></div> <div>Agregar</div> </div>							

Campos Obligatorios *

Enviar Solicitud

Cancelar

Opción para enviar la solicitud.

Figura 18: Opciones de ingreso de la solicitud como transportista.

Solicitud como Destinatario:

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Tipos de Tratamientos y Listas I asociadas: debe ingresar los tipos de tratamientos que realiza como establecimiento destinatario (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema

C.I.I.U. Nivel 1	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 2	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 3	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 4 *	Seleccionar

Detalle de Operaciones de Eliminación o Valorización

Tipo Tratamiento

Tratamiento
Lista I

Opción para enviar la solicitud.

Agregar

Usuarios

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
*							

Agregar

Campos Obligatorios *

Enviar Solicitud

Cancelar

Figura 19: Opciones de ingreso de la solicitud como destinatario.

Solicitud como Transferencia:

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Listas I asociadas: debe ingresar las listas I como establecimiento transferencia (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema

C.I.I.U. Nivel 1	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 2	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 3	Seleccionar
C.I.I.U. Nivel 4 *	Seleccionar

Lista I de la Transferencia

Usuarios

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
*							<div> <div>Opción para enviar la solicitud.</div> <div>Enviar Solicitud</div> <div>Cancelar</div> </div>

Campos Obligatorios *

Agregar

Figura 20: Opciones de ingreso de la solicitud como destinatario.

Para realizar el envío de la solicitud debe presionar el botón “Enviar Solicitud” y el sistema validará los campos obligatorios.

Si el envío se realiza en forma satisfactoria, el sistema mostrará un mensaje indicando que se realizó el envío y a partir de ese momento, la solicitud queda a la espera de la aprobación o rechazo por parte del administrador del sistema SIDREP o del usuario regional correspondiente. En caso de aprobación, el sistema de Ventanilla Única, enviará un correo electrónico a cada usuario del listado, indicándole su usuario y clave respectiva.

Posteriormente y una vez aprobada la Solicitud de Establecimiento, podrá solicitar a Ventanilla Única que se le corrija el nombre y número de la dirección, en caso de ser necesario.

Esto puede realizarlo desde su sesión de usuario en el portal de VU <http://vu.mma.gob.cl> en la pestaña “Contacto” y seleccionando el tema “Registro de solicitudes de Establecimiento”.

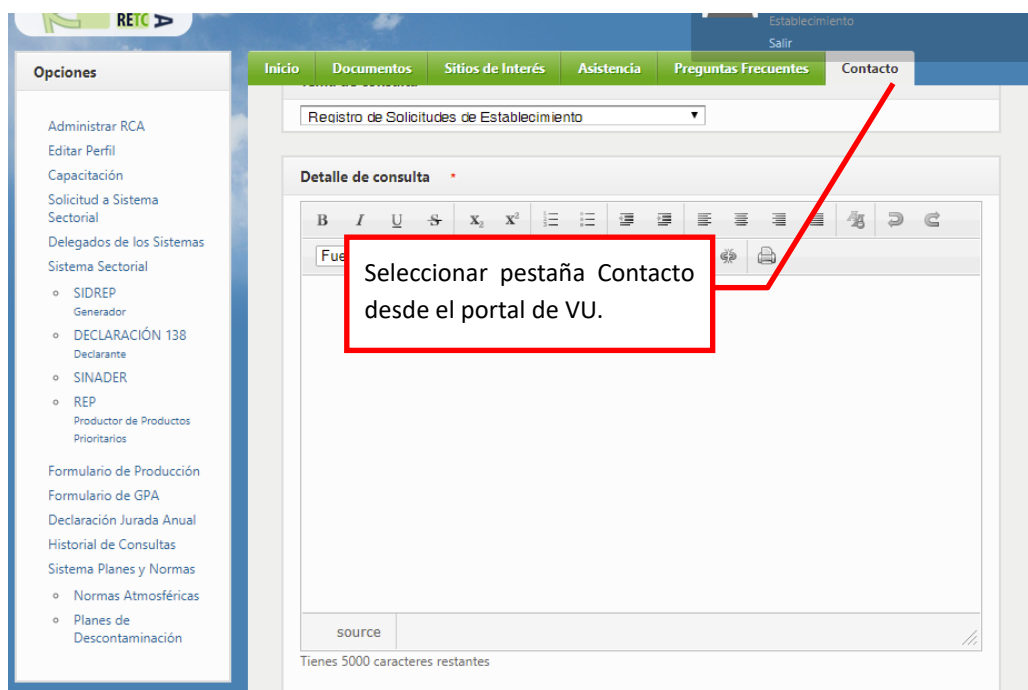


Figura 21: Opción para solicitar cambio de dirección.

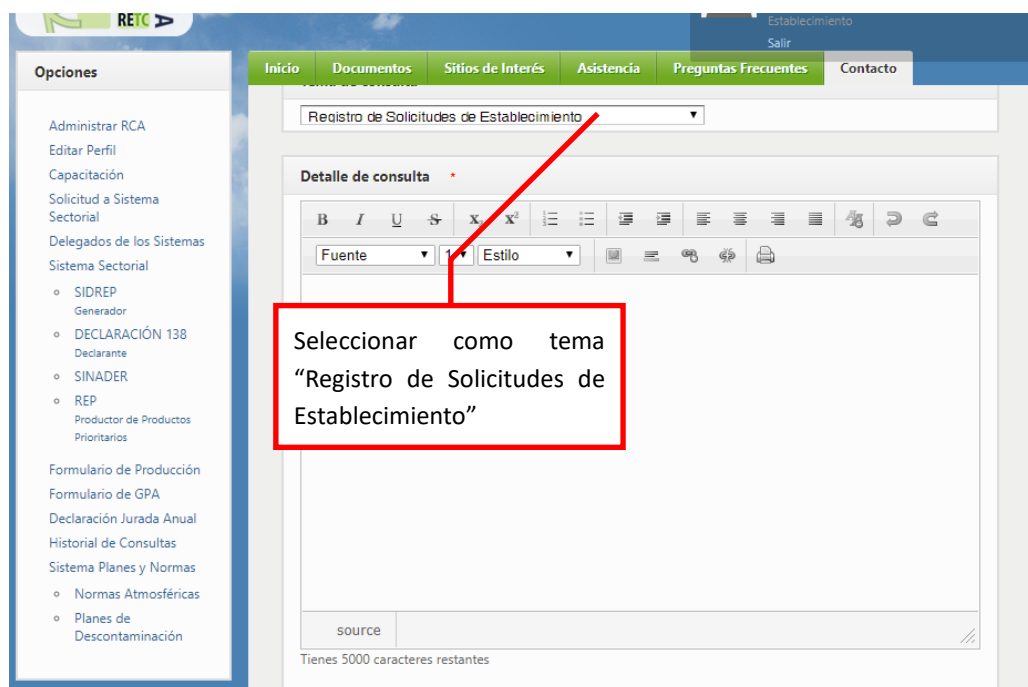
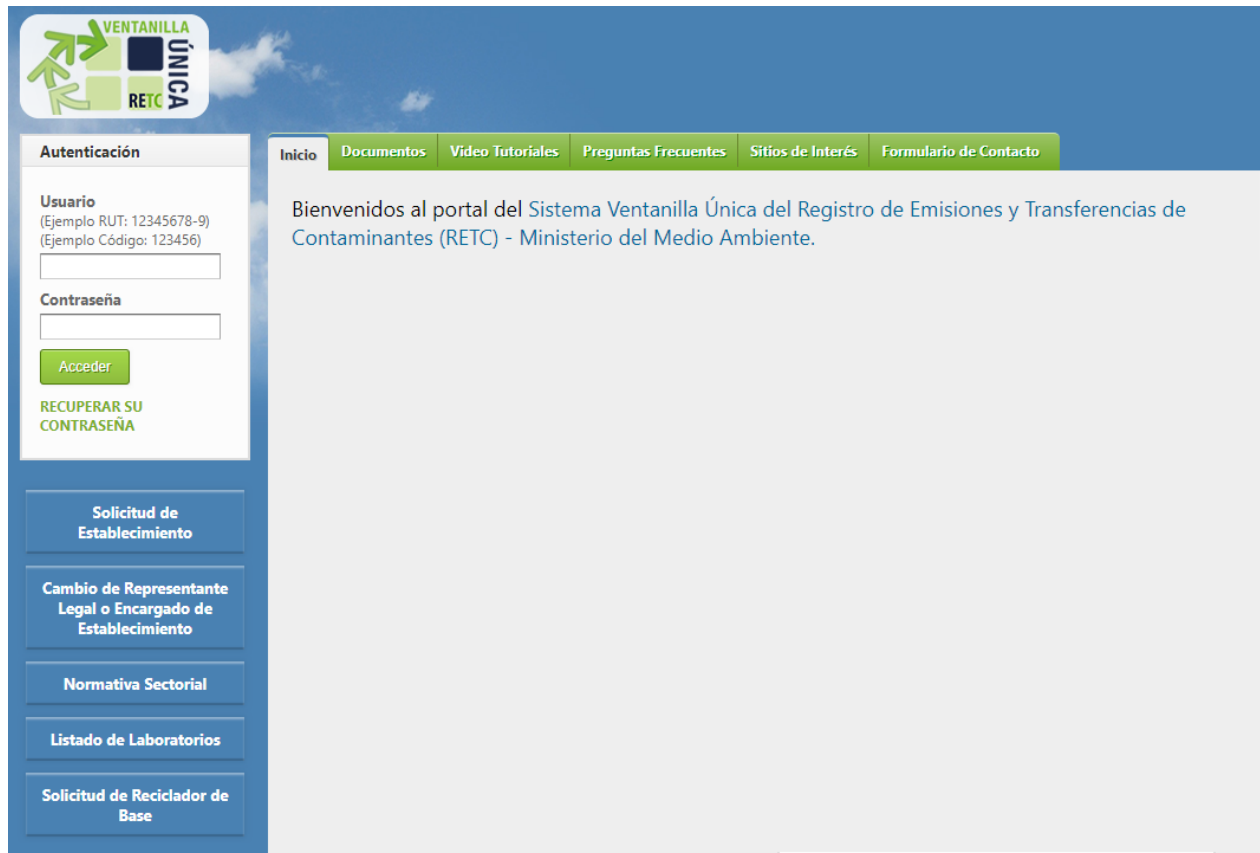


Figura 22: Opción para solicitar modificación de dirección de establecimiento.

6.MÓDULOS DEL SISTEMA

6.1. Autenticación de usuarios

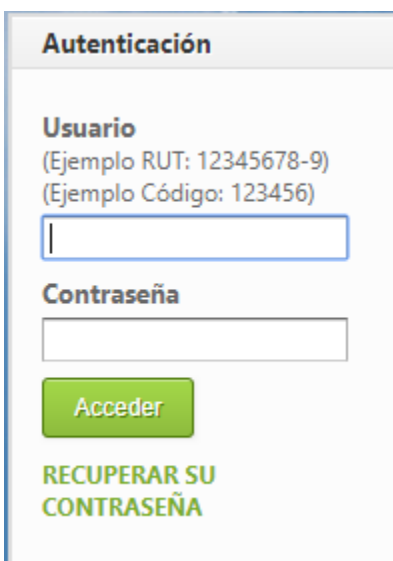
El ingreso a la sesión de cada tipo y perfil de usuario se realizará mediante el RUT de la persona desde el portal de Ventanilla Única <http://vu.mma.gob.cl> o en caso de ser el encargado de establecimiento, podrá ingresar con el ID de establecimiento de VU.



The screenshot shows the login interface of the Ventanilla Única portal. At the top left is the logo with the text 'VENTANILLA ÚNICA RETC'. Below it is the 'Autenticación' section with fields for 'Usuario' (with examples: 'Ejemplo RUT: 12345678-9' and 'Ejemplo Código: 123456') and 'Contraseña'. There is an 'Acceder' button and a link 'RECUPERAR SU CONTRASEÑA'. To the right of the login section is a horizontal menu with 'Inicio', 'Documentos', 'Video Tutoriales', 'Preguntas Frecuentes', 'Sitios de Interés', and 'Formulario de Contacto'. Below the menu, a welcome message reads: 'Bienvenidos al portal del Sistema Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes (RETC) - Ministerio del Medio Ambiente.' On the left side, there is a vertical list of service buttons: 'Solicitud de Establecimiento', 'Cambio de Representante Legal o Encargado de Establecimiento', 'Normativa Sectorial', 'Listado de Laboratorios', and 'Solicitud de Reciclador de Base'.

Figura 23: Portal de Ventanilla Única.

Esto debe realizarse mediante el recuadro de autenticación:



Autenticación

Usuario
(Ejemplo RUT: 12345678-9)
(Ejemplo Código: 123456)

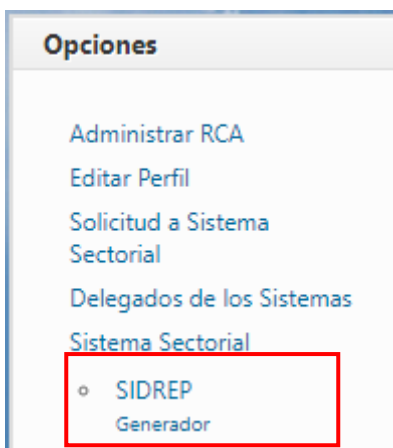
Contraseña

Acceder

RECUPERAR SU CONTRASEÑA

Figura 24: Ingreso de sesión.

Para ingresar al SIDREP, debe seleccionar el perfil requerido (en caso de tener más de un perfil asociado al usuario, pero en otro establecimiento y/o en otro sistema sectorial). En caso de tener un solo perfil, de usuario debe dirigirse al recuadro **“Opciones”** y en la opción **“Sistema Sectorial”** seleccionar **“SIDREP”**, según el rol correspondiente.



Opciones

- Administrar RCA
- Editar Perfil
- Solicitud a Sistema Sectorial
- Delegados de los Sistemas
- Sistema Sectorial
 - SIDREP
Generador

Figura 25: Selección de sistema sectorial.

Al seleccionar el rol correspondiente (generador, transportista, destinatario o transferencia) del sistema SIDREP, se abrirá una ventana emergente que, permitirá el acceso al sistema sectorial.

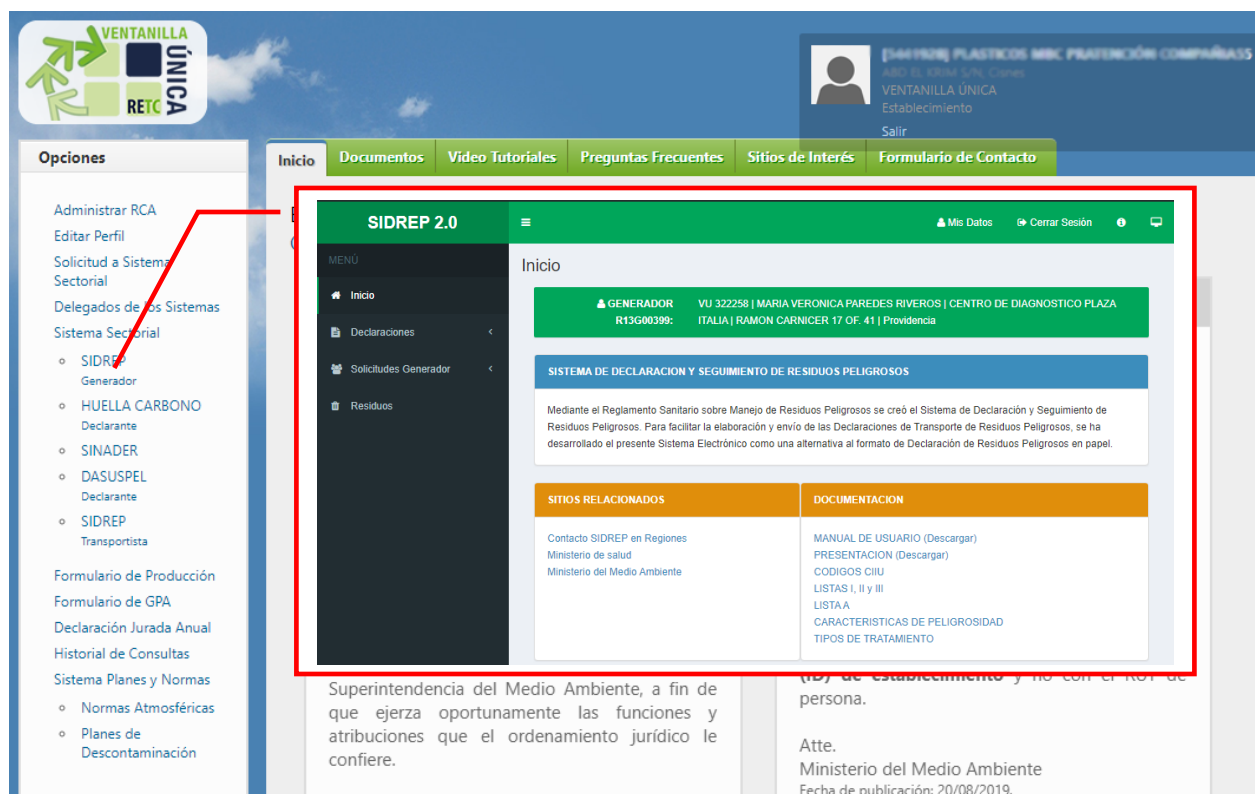


Figura 26: Ingresar a SIDREP desde el sistema Ventanilla Única.

En caso, que el usuario haya perdido su clave, existe la opción de recuperar la contraseña del usuario. Para esto se debe ingresar el email (correo electrónico) y posteriormente el sistema busca todos los usuarios del sistema asociados al email ingresado. En caso de encontrarse el o los usuarios, el sistema envía un correo electrónico con toda la información respectiva. En caso, que el email no exista, el sistema enviará un mensaje de error.

The image shows a web form titled 'Recuperar Contraseña'. It has a simple layout with a light gray background. The first field is labeled 'Email' and is an empty text input box. Below it is a 'Captcha' section, which displays the text '38b0b' in a large, bold font. Underneath the captcha is another empty text input box. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Enviar' and a blue link labeled 'Cerrar'.

Figura 27: Recuperar contraseña.

6.2. Sesión de Usuario Generador

Al ingresar al sistema SIDREP, el usuario tendrá las opciones disponibles desde su menú de opciones, que se encuentra en el lado izquierdo de la ventana:

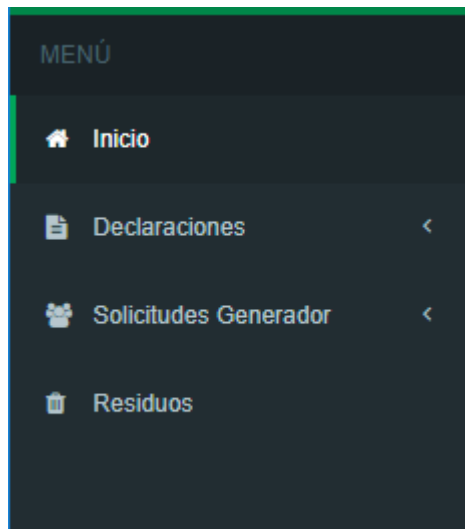


Figura 28: Menú de opciones.

Las opciones disponibles para el usuario son las siguientes:

- **Inicio:** en esta opción se encuentran disponibles toda la documentación relacionada del sistema.
- **Declaraciones:** opciones disponibles para el usuario, respecto de la declaración de residuos peligrosos.
- **Solicitudes Generador:** en esta opción se muestran los listados de solicitudes de residuos.
- **Residuos:** listado de residuos disponibles del usuario generador.

6.3. Inicio

En esta opción se encuentran disponibles toda la documentación relacionada del sistema, los listados de clasificación de residuos y los enlaces de interés.



Figura 29: Opción de inicio.

6.4. Declaraciones

6.4.1. Estados de las declaraciones

- **Abierto:** estado inicial de la declaración, registrado por el usuario generador, donde indica los residuos que saldrán de su establecimiento hacia un establecimiento de transferencia y/o un establecimiento destinatario final.
- **En Proceso:** estado de la declaración, registrado por el usuario transportista, donde indica que ha recibido los residuos del generador y está en proceso de envío al destino, el cual puede ser un establecimiento transferencia y/o un destinatario final.
- **Cerrado:** estado final de la declaración, registrado por el destinatario, donde indica que ha recibido los residuos.
- **En Transferencia:** estado de la declaración, registrado por usuario transferencia, donde indica que los residuos han sido recibidos en el establecimiento de transferencia. Este estado es temporal, hasta que todos los residuos de esta declaración sean recibidos por un destino final. Cuando suceda esto, la declaración quedará en estado Cerrado.
- **AbiertoTR:** estado de la declaración, registrado por usuario transferencia, donde indica que los residuos serán enviados hacia su destino final.

- **En ProcesoTR:** estado de la declaración, registrado por el usuario transportista, donde indica que ha recibido los residuos del usuario transferencia y está en proceso de envío al destino final.
- **CerradoTR:** estado final de la declaración, registrado por el usuario destinatario, donde indica que ha recibido los residuos. Esta declaración podría cambiar el estado de las declaraciones de origen siempre y cuando todas las declaraciones de origen hayan sido recibidas por el destinatario final.

6.4.2. Ver las Declaraciones

Esta opción permite al usuario ver todas las declaraciones que ha registrado y el estado en que se encuentra cada una de ellas, desde que fue creada hasta que llega a un establecimiento de transferencia o destino final.

Para buscar una declaración específica, existen filtros de los siguientes tipos:

Folio: para escribir un número de folio o declaración específico.

Fecha (inicio): para escribir la fecha de inicio de un rango de fechas.

Fecha (Fin): para escribir una fecha final de un rango de fechas.

Estado: para buscar por alguno de los estados existentes.

También se puede buscar ordenando los campos ya sea en forma ascendente o descendente.

SIDREP 2.0

Mis Datos Cerrar Sesión

MENÚ

- Inicio
- Declaraciones
 - Ver las Declaraciones
 - Crear una Declaración
- Solicitudes Generador
- Residuos

Listado de Declaraciones

GENERADOR R02G00388

Folio: Fecha (inicio): Fecha (fin): Estado: Abierto

Filtrar Limpiar

Folio	Estado	Generador	Transportista	Destinatario/Transferencia	Fecha	Acción
480530	Abierto	GENERADOR R02G00388			05/04/2016 12:23 pm	VER
476872	Abierto	GENERADOR R02G00388			23/03/2016 05:31 pm	VER
407262	Abierto	GENERADOR R02G00388			15/07/2015 11:57 am	VER
397060	Abierto	GENERADOR R02G00388			08/06/2015 12:29 pm	VER
396666	Abierto	GENERADOR R02G00388			05/06/2015 01:36 pm	VER
394448	Abierto	GENERADOR R02G00388			28/05/2015 12:02 pm	VER
391033	Abierto	GENERADOR R02G00388			14/05/2015 11:18 am	VER

Abrir para ver el detalle de la declaración enviada.

Figura 30: Listado de declaraciones del usuario generador.

Para ingresar los residuos de la declaración, se debe presionar el botón “Agregar” y seleccionar desde el listado de residuos asociados al generador.

Por cada residuo seleccionado, el usuario debe ingresar la cantidad de contenedores, el tipo de contenedor y la cantidad de residuos en kilogramos.

SELECCIONAR RESIDUOS

Destinatario:

	Descripción residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	E. físico	Contenedor	Cantidad (Kg)
<input type="checkbox"/>	MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE ACIDO	I.1	I.16		CO	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE HIDROCARBURO	I.8	II.3,II.8,II.13		TL,IN	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	BATERIAS DE PLOMO	II.13	II.16	A1160	TC,RE,CO	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	RESINA	I.13		A3050	IN	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	BORRAS DE PLOMO	II.13		A1020	TC	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	SETTING DE PLOMO	II.13		A1020	TA	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ABSORBENTE USADO CON HIDROCARBURO	I.1	II.3,II.8,II.13		TL,IN	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	AGUA CONTAMINADA CON DIESEL	I.8		A3020	TC	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PCBS	I.10		A3180	TC	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	MESCLA DE ACIETE ANTICONGELANTE	I.14		A4060	TA	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PCBS CONTAMINADOS	I.10	I.11,I.12	A3180	TC	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	TUBOS FLUORESCENTES	I.1	II.11	A1030	TL	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	RESIDUOS PINTURA	I.12		A4070	TL	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	RESIDUOS ADHESIVOS	I.13		A3050	IN	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ACEITES Y LUBRICANTES USADOS	I.9	I.8	A3020	TC	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>

Agregar

Figura 32: Selección de residuos.

Una vez seleccionados los residuos, se debe presionar el botón “Agregar” y los residuos se mostrarán en la declaración.

Para eliminar o modificar un residuo ingresado, se debe volver a presionar el botón “Agregar” y se podrá editar la información.

RESIDUOS GENERADOS								Agregar
Descripción residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	E. físico	Contenedor		Cantidad (Kg)
MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE ACIDO	I.1	I.16		CO	sólido	4	tambores 100 ▼	1500
MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE HIDROCARBURO	I.8	II.3,II.8,II.13		TL,IN	sólido	2	tambores 200 ▼	2000
BATERIAS DE PLOMO	II.13	II.16	A1160	TC,RE,CO	sólido	1	cisternas ▼	2500
RESINA	I.13		A3050	IN	líquido	3	Toten ▼	1800
Total								7800

Figura 33: Listado de residuos seleccionados.

Para finalmente enviar la declaración, el usuario debe presionar el botón “Enviar Declaración”. De esta forma, tanto el usuario administrador del sistema, la autoridad regional y los distintos usuarios seleccionados podrán visualizar la declaración en su sesión de usuario.



Figura 34: Botón para enviar la declaración.

Al enviar la declaración el sistema genera automáticamente un número de folio asociado a dicha declaración.

Listado de Declaraciones

▲ GENERADOR R02G00

Folio: Fecha (Inicio): Fecha (fin): Estado:

Filtrar Limpiar

Declaración registrada con éxito. N° Folio=480750

Folio	Estado	Generador	Transportista	Destinatario/Transferencia	Fecha	Acción
480750	Abierto	96701340-4 SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA			19/11/2019 06:29 pm	VER
480530	Abierto	96701340-4 SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA			05/04/2016 12:23 pm	VER
476872	Abierto	96701340-4 SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA			23/03/2016 05:31 pm	VER

Figura 35: Mensaje de envío de la declaración.

6.4.4. Anular una declaración

Una vez creada la declaración y ya sea que se encuentre en el estado “Abierto” o “En Proceso”, el usuario tiene la opción de anular la declaración o anularla y crear una copia a partir de la anulada.

Para cualquiera de las 2 opciones, el usuario debe ingresar un motivo de la anulación.

Descripción residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	E. físico	Contenedor	Cantidad (Kg)
ACEITES Y LUBRICANTES USADOS	I.9	I.8	A3020	TC	líquido	1 cisternas	10000
Total							10000

TRANSPORTISTA

Motivo de la Anulación

caracteres restantes: 256

Generar PDF

Anular Declaración

Anular y Copiar

Cerrar

Figura 36: Opción para anular una declaración.

6.5. Solicitudes Generador

Este módulo permite al usuario agregar, modificar o eliminar un residuo asociado a su perfil de usuario como generador.

Para cualquiera de las 3 opciones mencionadas el usuario debe enviar una solicitud para que sea aprobada por la autoridad regional.

6.5.1. Estados de las solicitudes

Abierto: indica que la solicitud fue enviada a la autoridad regional y aún no se ha realizado ninguna gestión (aprobación o rechazo) sobre ella.

En revisión: indica que la solicitud ha sido aprobada o rechazada de manera parcial.

Cerrado: indica que la solicitud enviada fue gestionada en forma completa, es decir, fueron aprobadas o rechazadas todos los cambios de dicha solicitud.

6.5.2. Ver las Solicitudes

Esta opción del usuario permite visualizar todas las solicitudes enviadas a la autoridad regional y ver el estado que se encuentra cada una de ellas.

Para buscar una solicitud específica, existen filtros de los siguientes tipos:

N° Solicitud: para escribir un número de la solicitud específica.

RUT: permite buscar por el RUT del usuario que realizó la solicitud.

Estado: para buscar por alguno de los estados existentes.

Fecha (inicio): para escribir la fecha de inicio de un rango de fechas.

Fecha (fin): para escribir una fecha final de un rango de fechas.

También puede buscar ordenando por los campos en forma ascendente o descendente.

The screenshot displays the 'Solicitudes de Residuos' (Residue Requests) interface. At the top, a green header bar contains the text 'GENERADOR R02G003' and a button labeled 'Crear una Solicitud' (Create a Request). Below this, a light green filter section includes input fields for 'N° Solicitud' (Request Number) and 'RUT' (Tax ID), a dropdown for 'Estado' (Status) set to 'Todos' (All), and date pickers for 'Fecha (inicio)' (Start Date) and 'Fecha (fin)' (End Date). There are 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear) buttons. The main area features a table with columns: 'N° Solicitud', 'Usuario', 'Estado', 'Fecha', and 'Acción'. The table lists several requests, all with the status 'Cerrado' (Closed). A red box highlights the 'Acción' column, specifically the 'REVISAR' (Review) link for request number 75, with an annotation: 'Abrir para ver el detalle de la solicitud enviada.' (Open to see the details of the sent request). Another red box highlights the 'Crear una Solicitud' button with the annotation: 'Ir a la opción para crear una solicitud de residuos.' (Go to the option to create a residue request).

N° Solicitud	Usuario	Estado	Fecha	Acción
77	[USUARIO ILUSTRADO DEL CARMEN RUBIO DOMÍNGUEZ]	Cerrado	04/10/2019	REVISAR
76	[USUARIO ILUSTRADO DEL CARMEN RUBIO DOMÍNGUEZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
75	[USUARIO ILUSTRADO DEL CARMEN RUBIO DOMÍNGUEZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
74	[USUARIO ILUSTRADO DEL CARMEN RUBIO DOMÍNGUEZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
73	[USUARIO ILUSTRADO DEL CARMEN RUBIO DOMÍNGUEZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
51	[USUARIO ILUSTRADO DEL CARMEN RUBIO DOMÍNGUEZ]	Cerrado	05/04/2017	REVISAR

Figura 37: Listado de solicitudes de generador.

6.5.3. Crear una Solicitud

Mediante esta opción el usuario puede solicitar: agregar un nuevo residuo, modificar un residuo existente o eliminar un residuo.

Crear Nueva Solicitud

GENERADOR R02G00300: VU 245109 | LORETO DEL CARMEN RUBIO GONZALEZ | SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA | CAMINO A CONCHI S/N | Calama

Nuevo Residuo ▼

Modificar un Residuo ▼

Eliminar un Residuo ▼

ENVIAR LA SOLICITUD

Figura 38: Opciones de una solicitud de residuo como generador.

Nuevo Residuo: esta opción permite al usuario agregar un nuevo residuo para lo cual debe ingresar toda la caracterización. En una misma solicitud se puede agregar uno o más residuos nuevos.

Nuevo Residuo

Agregar Nuevo

Proceso: Seleccione una opción o escriba una nueva

Tipo de Residuo: ▼

Nombre del Residuo: Baterías de plomo

Código Principal: II.13

Código Secundario: * II.16

Lista A: A1160

C. Peligrosidad: Seleccione una opción como mínimo

Cantidad Estimada (kg): Escriba la cantidad aquí

Estado de la Materia: Sólido

Tipo de Operación: Eliminación

Presionar este botón para agregar un nuevo residuo.

Figura 39: Opción para agregar uno o más residuos.

Modificar un Residuo: esta opción permite al usuario modificar uno o más residuos existentes. El sistema validará que la modificación no corresponda a otroa residuo nuevo o a otro residuo ya existente.

Modificar un Residuo

Identificación
123803 || PROCESO NUEVO || BATERIAS DE PLOMO || II.13 || II.16 || A1160 || TA || Sólido || Elim...

Obtener Datos del Residuo

Proceso
PROCESO NUEVO

Tipo de Residuo
Baterías de plomo

Nombre del Residuo
Escriba el nombre del residuo aquí

Código Principal
II.13

Lista A
A1160

Cantidad Estimada (kg)
23

Estado de la Materia
Sólido

Tipo de Operación
Eliminación

Listados de residuos existentes.

Presionar este botón una vez seleccionado el residuo a modificar.

Figura 40: Residuo a ser modificado.

Eliminar un Residuo: esta opción permite al usuario eliminar uno o más residuos existentes. Esto implica que el residuo ya no aparecerá en el listado de residuos en una nueva declaración, por lo que, igualmente aparecerá en una declaración anterior si fue utilizado.

Eliminar un Residuo

Identificación
2099 || [-] || FILTROS USADOS DE ACEITES O COMBUSTIBLE || [-] || II.3, II.8, II.13 || [-] || TA || ...

Eliminar Seleccionado

Identificación
2099 || [-] || FILTROS USADOS DE ACEITES O COMBUSTIBLE || [-] || II.3, II.8, II.13 || [-] || TA || Sólido || [-]

Figura 41: Opción para eliminar uno o más residuos.

ENVIAR LA SOLICITUD

Figura 42: Opción para enviar la solicitud de residuos.

6.6. Residuos

Este módulo del sistema, permite al usuario ver el listado de todos los residuos asociados al establecimiento.

GENERADOR R13G000007: VU 11984 | ALEJANDRO JOSE SEPULVEDA JEPALDINO | EMPRESA NACIONAL DE AERONAUTICA DE CHILE | GRAN AVENIDA JOSÉ MIGUEL CARRERA 11987 | Santiago

Proceso: Escriba el proceso aquí

Residuo: Escriba el residuo aquí

Código Principal: Seleccione una opción

Peligrosidad: Seleccione una opción

Filtrar Limpiar

Proceso	Residuo	Código Principal	Código Secundario	Lista A	C. Peligrosidad
TEST - ACEITE LUBRICANTE	ACEITE LUBRICANTE	I.8		A3020	IN
TEST - ACEITE REFRIGERANTE	ACEITE REFRIGERANTE	I.9		A4060	TL
TEST - ACEITE REFRIGERANTE CON BERILIO	ACEITE REFRIGERANTE CON BERILIO	I.9		A1020	TA
TEST - ACEITE TERMICO	ACEITE TERMICO	I.8		A3040	IN
TEST - AGUA CONTAMINADA CON HIDROCARBUROS	AGUA CONTAMINADA CON HIDROCARBUROS	I.9			TL
TEST - ALCOHOL	ALCOHOL	II.24		A3140	IN
TEST - ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO	II.24			IN
TEST - ANODOS DE CADMIO	ANODOS DE CADMIO	I.17	II.8	A1010	TA, TL
TEST - ASBESTO	ASBESTO	II.18			TC
TEST - BATERIAS NIQUEL CADMIO	BATERIAS NIQUEL CADMIO	II.8		A1010	TL

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »

Figura 43: Listado de residuos del establecimiento.

6.7. Cerrar sesión de usuario

Para seguridad de la información del usuario que se autentica en el sistema y salir de la sesión de usuario SIDREP, la forma correcta de hacerlo es presionando el botón “Cerrar”.

Mis Datos Cerrar Sesión

Inicio

GENERADOR R02G000000: VU 11984 | ALEJANDRO JOSE SEPULVEDA JEPALDINO | EMPRESA NACIONAL DE AERONAUTICA DE CHILE | GRAN AVENIDA JOSÉ MIGUEL CARRERA 11987 | Santiago

Salir correctamente del sistema SIDREP.

Figura 44: Salir del sistema SIDREP.