

# **MANUAL DE USUARIO GENERADOR DEL SISTEMA**

**“Sistema de Declaración y Seguimiento Electrónico  
de Residuos Peligrosos (SIDREP2.0)”**

**Preparado para:  
Ministerio de Salud  
(MINSAL)**

## Contenido

1. OBJETIVOS .....	3
2. DEFINICIÓN DE PERFILES DE USUARIOS.....	3
3. PORTAL DEL SISTEMA.....	4
4. SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO SIN REGISTRO EN VENTANILLA UNICA .....	4
5. SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO REGISTRADO EN VENTANILLA UNICA.....	12
6. MÓDULOS DEL SISTEMA .....	20
6.1. Autenticación de usuarios .....	20
6.2. Sesión de Usuario Generador.....	23
6.3. Inicio .....	23
6.4. Declaraciones.....	24
6.4.1. Estados de las declaraciones .....	24
6.4.2. Ver las Declaraciones .....	25
6.4.3. Crear una Declaración.....	26
6.4.4. Anular una declaración .....	29
6.5. Solicitudes Generador .....	29
6.5.1. Estados de las solicitudes.....	29
6.5.2. Ver las Solicitudes .....	30
6.5.3. Crear una Solicitud.....	30
6.6. Cerrar sesión de usuario.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## 1.OBJETIVOS

Ayudar al usuario en la realización de las declaraciones por movimiento de residuo y el uso de los distintos módulos del Sistema de Declaración y Seguimiento Electrónico de Residuos Peligrosos (SIDREP2.0) en la Ventanilla Única del RETC.

## 2.DEFINICIÓN DE PERFILES DE USUARIOS

Perfil de Usuario	Definición
 <b>Administrador</b>	<p>Perfil de usuario encargado de la administración general del sistema. Su responsabilidad es mantener y actualizar los contenidos de los módulos que conforman el sistema. Tendrá acceso a la información de declaraciones a nivel nacional enviada por todos los roles de usuarios industriales.</p> <p>A su vez podrá gestionar las solicitudes de usuarios y solicitudes por rol del sistema.</p> <p>También podrá generar reportes del sistema y el archivo para el RETC.</p> <p>Este usuario requerirá de autenticación mediante su RUT de persona, para el ingreso al sistema, desde el sistema Ventanilla Única del RETC.</p>
 <b>Regional</b>	<p>Perfil de usuario que puede visualizar el detalle de los datos en el sistema, pero, dependiendo de su jurisdicción regional. Ello comprende la visualización de todas las consultas del módulo de declaraciones, solicitudes de usuario, solicitudes por rol y reportes.</p> <p>Este usuario requerirá de autenticación mediante su RUT para el ingreso al sistema, desde el sistema Ventanilla Única del RETC.</p>
 <b>Industrial</b>	<p>Este usuario tendrá como funcionalidad principal, la gestión de declaraciones por movimiento, realizadas, desde o hacia su establecimiento. La gestión que puedan realizar dependerá del rol (Generador, Transportista, Destinatario o Transferencia) que tenga en el sistema.</p> <p>Este usuario requerirá de autenticación mediante su RUT de persona, para el ingreso al sistema. Al igual que los otros usuarios, debe ingresar desde el sistema Ventanilla Única.</p>

### 3.PORTAL DEL SISTEMA

El portal del sistema se encuentra disponible en la siguiente URL: <http://sidrep.minsal.cl>

En este portal, está disponible información general relacionada al sistema y también la documentación para los usuarios, así como, el acceso al formulario de establecimientos no registrados en Ventanilla Única.

The screenshot shows the SIDREP portal interface. At the top, there is a green header with the text "SISTEMA DE DECLARACION Y SEGUIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS - SIDREP Ministerio de Salud". Below this is a blue header with the text "SISTEMA DE DECLARACION Y SEGUIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS". The main content area has a grey header "SOLICITUD DE IDENTIFICACIÓN Y CONTRASEÑA" and a white body with text explaining the system's purpose. A red box highlights the text "Formulario de acceso a usuarios no registrados en VU." in the main content area. Below this, there are two orange headers: "SITIOS RELACIONADOS" and "DOCUMENTACIÓN". Under "SITIOS RELACIONADOS", a red box highlights the text "Acceso a usuarios registrados en VU." next to a link. Under "DOCUMENTACIÓN", there is a list of links including "MANUAL DE USUARIO (Descargar)", "PRESENTACIÓN (Descargar)", "CÓDIGOS CIU", "LISTAS I, II y III", "LISTA A", "CARACTERÍSTICAS DE PELIGROSIDAD", and "TIPOS DE TRATAMIENTO".

Figura 1: Portal del sistema con información general.

### 4. SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO SIN REGISTRO EN VENTANILLA UNICA

En caso de que un establecimiento no tenga la obligatoriedad, de estar registrado en el sistema de Ventanilla Única, el sistema SIDREP, entrega la opción de estos establecimientos de registrarse mediante el llenado de un formulario especial.

Solicitud Voluntaria

1. Datos de la Empresa (Caja metrics)

**Datos Generales de la Empresa**

**RUT \***  
Escribe el RUT de la empresa aquí

**Dirección de la Empresa**

**Región \***  
todas

**Comuna \***  
todas

**Calle \***  
Escribe el nombre de la calle aquí

**Número \***  
Escribe el número de la calle aquí

**Datos Representante Legal**

**RUT \***  
Escribe el rut del representante aquí

**Email \***  
Escribe el email aquí

**Nombre \***  
Escribe el nombre del representante aquí

**Teléfono \***  
Escribe el número de teléfono aquí

**Apellido Paterno \***  
Escribe el apellido paterno aquí

**Fax \***  
Escribe el fax aquí

**Apellido Materno \***  
Escribe el apellido materno aquí

2.1 Datos generales del establecimiento

**Datos Generales del Establecimiento**

**Código**

**Nombre \***  
Escribe el nombre del establecimiento aquí

**Web \***  
Escribe la página web aquí

**Teléfono \***  
Escribe el número de teléfono aquí

**Fax \***  
Escribe el número de fax aquí

**Dirección del Establecimiento**

**Región \***  
todas

**Comuna \***  
todas

**Calle \***  
Escribe el nombre de la calle aquí

**Número \***  
Escribe el número de la calle aquí

**DAIUM**  
WGS4

**Coordenada Norte**  
Escribe Coordenada norte aquí

**MUSQ**  
TB

**Coordenada Este**  
Escribe Coordenada Este aquí

**Código Postal**  
Escribe el número de código postal aquí

Formulario de solicitud de establecimientos.

### 3. Detalle del Generador

**Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema**

C.I.I.U. Nivel 1

C.I.I.U. Nivel 2

C.I.I.U. Nivel 3

C.I.I.U. Nivel 4 \*

---

**Datos del Sistema**

Sujeto a:

---

**Residuos Generados \*** Agregar

Proceso	Nombre del Residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	Cantidad (Kg)	Estado	Tipo operación	Acción
Cero residuos seleccionados									

---

**Usuarios \*** Agregar

RUT	Nombre	A.Paterno	A.Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
Cero usuarios seleccionados							

**Figura 2: Formulario de solicitud de establecimientos, datos del rol generador.**

### 4. Confirmación

**Confirmación de Envío**

**Importante:** Los datos proporcionados para los usuarios responsables, serán usados para el envío de información de aprobación o rechazo de esta solicitud, por lo que se recomienda verificar estrictamente los datos ingresados.

No soy un robot 

**ENVIAR LA SOLICITUD**

**Figura 3: Formulario de solicitud de establecimientos, confirmación de envío.**

En este formulario el usuario debe ingresar en detalle los siguientes tipos de información:

- Datos de la empresa

- Datos del establecimiento
- Datos de los usuarios

### **Datos de la empresa**

En este punto el usuario debe ingresar el RUT de la empresa, la cual será validada por Ventanilla Única y también por el Servicio de Impuestos Internos (SII). En caso de existir los datos de la empresa, se autocompletarán los datos correspondientes y los datos faltantes, deberán ser completados por el usuario que realiza la solicitud.

Se solicitará el ingreso de información para la dirección de la empresa y los datos del representante legal de la empresa.

Solicitud Voluntarios

1. Datos de la Empresa (Casa matriz)

Datos Generales de la Empresa

RUT \*

Escriba el RUT de la empresa aquí

Dirección de la Empresa

Región \*

Todas

Calle \*

Escriba el nombre de la calle aquí

Escriba el número de la calle aquí

Datos Representante Legal

RUT \*

Escriba el rut del representante aquí

Email \*

Escriba el email aquí

Nombres \*

Escriba el nombre del representante aquí

Teléfono \*

Escriba el número de teléfono aquí

Apellido Paterno \*

Escriba el apellido paterno aquí

Fax

Escriba el fax aquí

Apellido Materno \*

Escriba el apellido materno aquí

Ingreso del RUT de la empresa que será validado por VU y SII.

**Figura 4: Datos de la empresa – Solicitud de establecimiento.**

### **Datos del establecimiento**

Al momento de ingresar el RUT, no solo autocompletará los datos de la empresa, sino que, también desplegará un listado con los datos de todos los establecimientos que existen en VU o en su defecto las del SII.

1. En caso, que la solicitud corresponda a uno de los establecimientos del listado desplegado, debe seleccionarlo y luego hace clic en el botón “Obtener Establecimiento”. Al hacer clic, se desplegará los datos del establecimiento correspondientes a la dirección. Si el establecimiento se encuentra registrado en VU, el sistema mostrará un mensaje indicando que debe realizar la solicitud en dicho sistema. Si el establecimiento realizó su solicitud previamente y está a la espera de la aprobación por parte de la autoridad, también mostrará el mensaje correspondiente.
2. En caso, que el establecimiento, no exista en el listado, el usuario podrá ingresarlo haciendo clic en el botón “Nuevo Establecimiento”. En este caso debe ingresar todos los datos que sean obligatorios.

2 Datos del Establecimiento					
Código	Sistemas	Nombre	Dirección	Región	Comuna
4474777			WALDO MANSILLA/JUAN BORQU S/N	Los Ríos	Castro
5467924	SIDREP,SINADER,VU	C_SUR_2049 VILLA ESTANCIA AUSTRAL	CALLE 1 1		
3320760			CAMINO COY-BALMAJEDA KM 2 S/N		
5467925	VU,SINADER,SIDREP	C_SUR_2024 COND PATAGONIA	RÓMULO CORREA		
354909			MANUEL BULNES 353		
5469491	SIDREP,SINADER,VU	OBRA ALTO MAHUIZA IV	CALLE LAS VIOÑAS 1797		
5441817	RILES	CONDOMINIO SILOS DE TOROBAYO	CASA EN RUTA T-350, CAMINO A NIEBLA		
329657			GENERAL LAGOS 837	Los Ríos	Valdivia

Si el establecimiento está en el listado debe seleccionarlo haciendo clic en la fila y luego presionado el botón “Obtener Establecimiento”

Nuevo Establecimiento
Obtener Establecimiento
Cancelar Establecimiento

**Figura 5: Selección de establecimientos de VU.**

Ingreso de datos del establecimiento, como la dirección y ubicación geográfica.

### 2.1 Datos generales del Establecimiento

Datos Generales del Establecimiento

<b>Nombre *</b> <input type="text" value="Escriba el nombre del establecimiento aquí"/>	<b>Página Web</b> <input type="text" value="Escriba la página web aquí"/>
<b>Teléfono *</b> <input type="text" value="Escriba el número de teléfono aquí"/>	<b>Fax</b> <input type="text" value="Escriba el número de fax aquí"/>

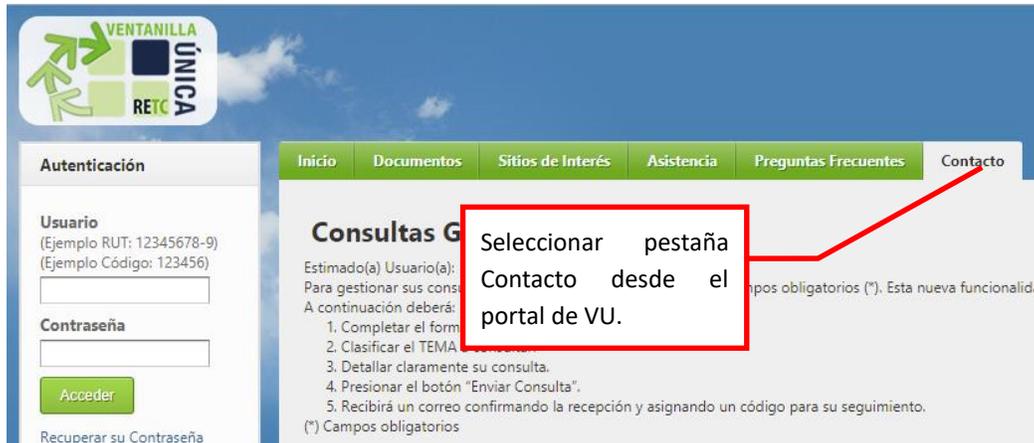
Dirección del Establecimiento

<b>Región *</b> <input type="text"/>	<b>Comuna *</b> <input type="text"/>
<b>Calle *</b> <input type="text" value="Escriba el nombre de la calle aquí"/>	<b>Número *</b> <input type="text" value="Escriba el número de la calle aquí"/>
<b>DATUM</b> <input type="text" value="WGS84"/>	<b>Coordenada Norte</b> <input type="text" value="Escriba Coordenada norte aquí"/>
<b>HUSO</b> <input type="text" value="18"/>	<b>Coordenada Este</b> <input type="text" value="Escriba Coordenada Este aquí"/>
<b>Código Postal</b> <input type="text" value="Escriba el número de código postal aquí"/>	

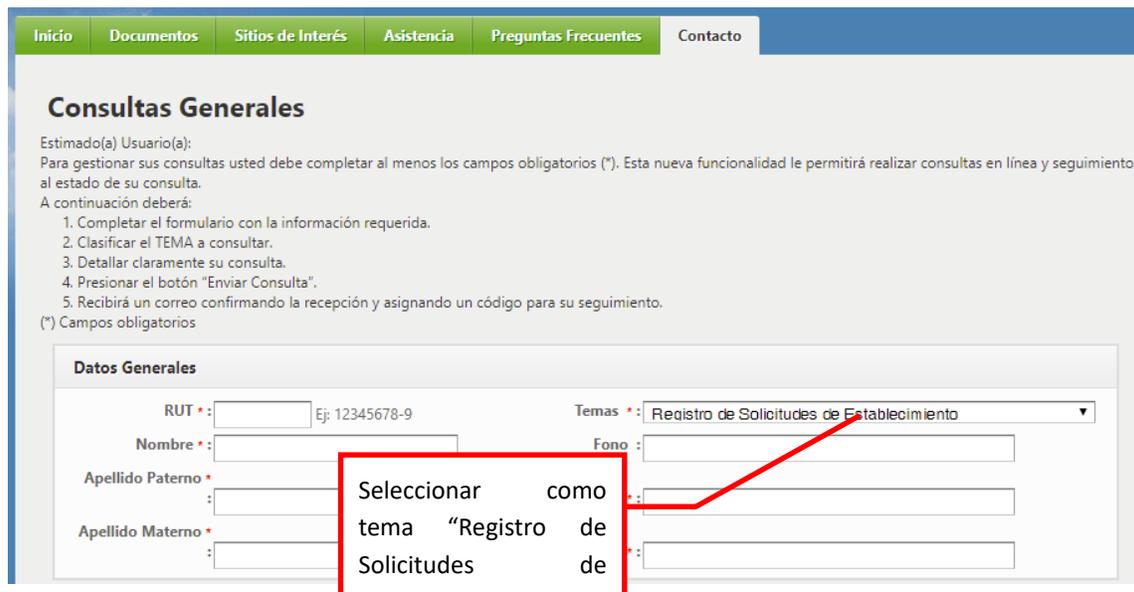
**Figura 6: Ingreso o modificación de los datos del establecimiento.**

Posteriormente y una vez aprobada la solicitud como Establecimiento sin Registro en VU, podrá solicitar a Ventanilla Única que se le corrija el nombre y número de la dirección.

Esto puede realizarlo desde el portal de VU <https://vu.mma.gob.cl> en la pestaña “Contacto” y seleccionando el tema “Registro de solicitudes de Establecimiento”.



**Figura 7: Opción para solicitar cambio de dirección.**



**Figura 8: Opción para solicitar modificación de dirección de establecimiento.**

El usuario que realiza la solicitud, debe seleccionar su actividad económica principal:

**3.Detalle del Generador**

Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema

C.I.U.U. Nivel 1  
D - INDUSTRIAS MANUFACTURERAS

C.I.U.U. Nivel 2  
D24- FABRICACION DE SUSTANCIAS Y PRODUCTOS QUIMICOS.

C.I.U.U. Nivel 3  
D241- FABRICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS BASICAS.

C.I.U.U. Nivel 4  
D2411- FABRICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS BASICAS, EXCEPTO ABONOS Y COMPUESTOS DE NITROGENO.

Selección de la actividad económica desde el nivel 1 al nivel 4.

**Figura 9: Selección de CIU nivel 4.**

**Datos de los residuos:**

Para cada establecimiento se debe ingresar por lo menos un residuo, que será el utilizado en las declaraciones del sistema SIDREP.

Residuos Generados • Agregar

Proceso	Nombre del Residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	Cantidad (Kg)	Estado	Tipo operación	Acción
Cero residuos seleccionados									

**Figura 10: Listado de residuos ingresados por el establecimiento.**

Al presionar el botón agregar, debe ingresar el residuo específico.

**Agregar Residuo** ✕

**Proceso \***

**Tipo de Residuo \***

**Código Principal \***

**Código Secundario**

**Lista A**

**C. Peligrosidad \***

**Cantidad Estimada (kg) \***

**Estado de la Materia \***

**Tipo de Operación \***

Agregar

**Figura 11: Agregar caracterización del residuo específico.**

## Datos de los usuarios:

Para cada establecimiento se debe ingresar por lo menos un usuario, que será el usuario que será el responsable de realizar las declaraciones del sistema SIDREP.



RUT	Nombre	A.Paterno	A.Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
Cero usuarios seleccionados							

**Figura 12: Listado de usuarios ingresados por el establecimiento.**

Al presionar el botón “Agregar”, el usuario debe ingresar los datos de la persona que será la responsable de realizar las declaraciones y tendrá acceso al sistema.



**Agregar Usuario** [X]

**RUT \***  
Escriba el Rut aquí

**Nombres \***  
Escriba el Nombre aquí

**Apellido Paterno \***  
Escriba el Apellido Paterno aquí

**Apellido Materno \***  
Escriba el Apellido Materno aquí

**Cargo \***  
Escriba el Cargo aquí

**Email \***  
Escriba el Email aquí

**Perfil \***  
Responsable

**Agregar**

**Figura 13: Datos de la persona que será el usuario responsable.**

Finalmente, el usuario debe activar la casilla de verificación del “captcha” para poder enviar la solicitud. Previo al envío se validará todos los campos de información. Para enviar la solicitud el usuario debe presionar el botón “Enviar Datos”.

Si el envío se realiza en forma satisfactoria, el sistema mostrará un mensaje con los datos de envío de la solicitud (Código de Solicitud de VU) a la espera de la aprobación o rechazo por parte del administrador del sistema SIDREP o del usuario regional correspondiente. En caso de aprobación, el sistema de Ventanilla Única, enviará un correo electrónico a cada usuario del listado, indicándole su usuario y clave respectiva.

**4. Confirmación**

Confirmación de Envío

**Importante:** Los datos proporcionados para los usuarios responden al envío de información de aprobación o rechazo de esta solicitud. Se recomienda verificar estrictamente los datos ingresados.

No soy un robot

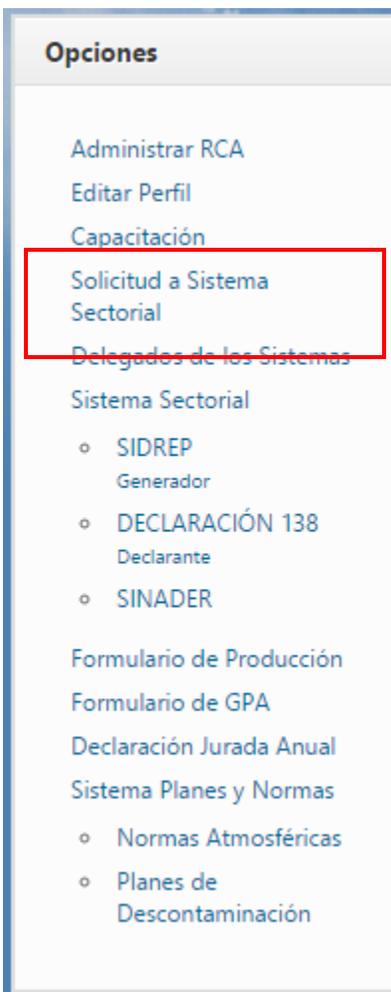
reCAPTCHA  
Privacidad · Condiciones

**ENVIAR LA SOLICITUD**

**Figura 14: Envío final de la solicitud.**

## **5.SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO REGISTRADO EN VENTANILLA UNICA**

Si usted ya cuenta con registro ante Ventanilla Única y es el encargado del establecimiento, puede ingresar a la sesión de usuario correspondiente, con el código de establecimiento y la clave como se muestra en el capítulo 7 de este manual de usuario. Una vez que haya ingresado al sistema debe dirigirse al menú de Opciones =>Solicitud Sistema Sectorial.



**Figura 15: Opciones del Encargado de Establecimiento.**

En esta opción encontrará un listado de todas las solicitudes de los distintos sistemas sectoriales integrados a Ventanilla Única. En este caso, la solicitud asociada al Sistema de Declaración y Seguimiento Electrónico de Residuos Peligrosos (SIDREP) corresponde a 4 roles, como lo indica la siguiente figura:

- Solicitud para usuario Generador
- Solicitud para usuario Transportista
- Solicitud para usuario Destinatario
- Solicitud para usuario Transferencia



**Figura 16: Opción de selección de la solicitud SIDREP.**

### **Solicitud como Generador:**

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Residuos Generados: debe ingresar los residuos que se utilizarán en las declaraciones que se realizarán en el sistema SIDREP (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

**Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema**

C.I.I.U. Nivel 1	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 2	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 3	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 4 *	Seleccionar	▼

**Datos del Sistema**

Sujeto a: \* Seleccionar ▼

**Residuos Generados**

Descripción Residuo	Código Principal	Código Secundario	Lista A	C.Peligrosidad	Estado	Proceso	Cantidad Estimada	Tipo de operación	Acción
*									<a href="#" style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Agregar</a>

**Usuarios**

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	C. Estado	C. Sexo	C. Fecha de Nacimiento	Perfil	Acción
*								<a href="#" style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Agregar</a>

Campos Obligatorios \*

[Enviar Solicitud](#)
[Cancelar](#)

Opción para enviar la solicitud.

**Figura 17: Opciones de ingreso de la solicitud como generador.**

### **Solicitud como Transportista:**

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Transportes asociados: debe ingresar los transportes que se utilizarán en las declaraciones que se realizarán en el sistema SIDREP para transportar los residuos del generador (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

**Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema**

C.I.I.U. Nivel 1	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 2	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 3	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 4 *	Seleccionar	▼

**Detalle de Transportistas**

Identificación	Marca	Modelo	Tipo Transporte	Año	Cap. (t)	T Env	ClasificaciónEstado	Lista I	Acción
*									<a href="#" style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #76b82a;">Agregar</a>

**Usuarios**

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
*							<a href="#" style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #76b82a;">Agregar</a>

Campos Obligatorios \*

[Enviar Solicitud](#)
[Cancelar](#)

Opción para enviar la solicitud.

**Figura 18: Opciones de ingreso de la solicitud como transportista.**

### **Solicitud como Destinatario:**

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Tipos de Tratamientos y Listas I asociadas: debe ingresar los tipos de tratamientos que realiza como establecimiento destinatario (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

**Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema**

C.I.I.U. Nivel 1

C.I.I.U. Nivel 2

C.I.I.U. Nivel 3

C.I.I.U. Nivel 4 \*

**Detalle de Operaciones de Eliminación o Valorización**

Tipo Tratamiento

Tratamiento  Lista I

**Usuarios**

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
*							<input type="button" value="Agregar"/>

Campos Obligatorios \*

Opción para enviar la solicitud.

**Figura 19: Opciones de ingreso de la solicitud como destinatario.**

**Solicitud como Transferencia:**

Al seleccionar esta solicitud, se desplegarán todas las opciones que debe ingresar y seleccionar:

- Giros del establecimiento: debe seleccionar una actividad del listado de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) del nivel 4 (Campo Obligatorio).
- Listas I asociadas: debe ingresar las listas I como establecimiento transferencia (Campo Obligatorio).
- Usuarios: debe ingresar todos los usuarios que realizarán las declaraciones en el sistema (campo obligatorio).

**Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema**

C.I.I.U. Nivel 1	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 2	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 3	Seleccionar	▼
C.I.I.U. Nivel 4 *	Seleccionar	▼

**Lista I de la Transferencia**

**Usuarios**

RUT	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Cargo	Email	Perfil	Acción
*							<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Opción para enviar la solicitud.</div>

Agregar

Campos Obligatorios \*

Enviar Solicitud
Cancelar

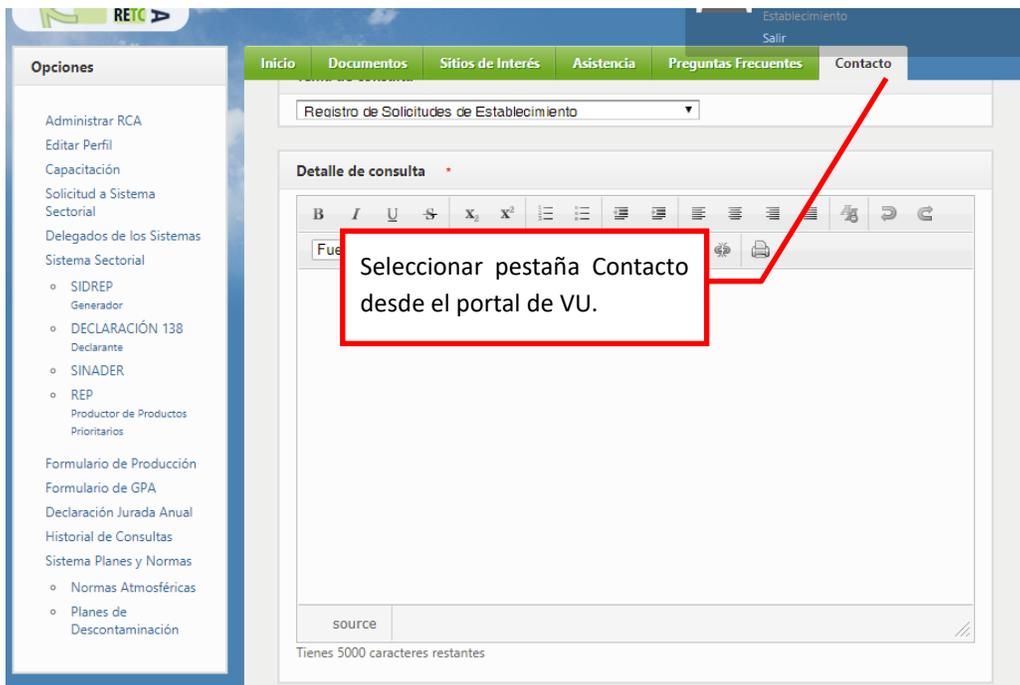
**Figura 20: Opciones de ingreso de la solicitud como destinatario.**

Para realizar el envío de la solicitud debe presionar el botón “Enviar Solicitud” y el sistema validará los campos obligatorios.

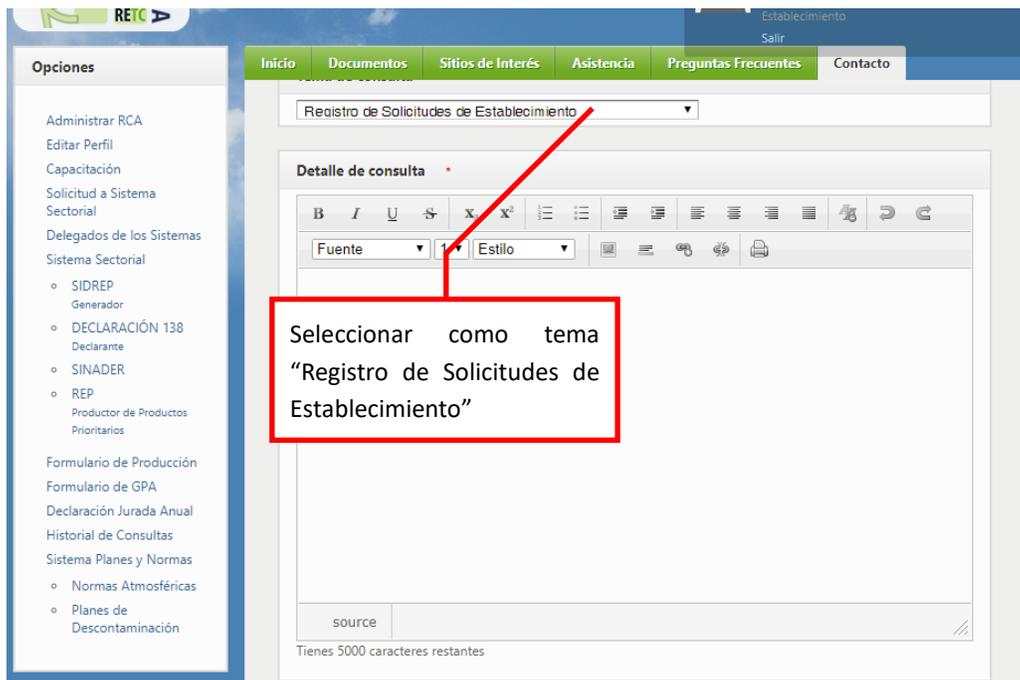
Si el envío se realiza en forma satisfactoria, el sistema mostrará un mensaje indicando que se realizó el envío y a partir de ese momento, la solicitud queda a la espera de la aprobación o rechazo por parte del administrador del sistema SIDREP o del usuario regional correspondiente. En caso de aprobación, el sistema de Ventanilla Única, enviará un correo electrónico a cada usuario del listado, indicándole su usuario y clave respectiva.

Posteriormente y una vez aprobada la Solicitud de Establecimiento, podrá solicitar a Ventanilla Única que se le corrija el nombre y número de la dirección, en caso de ser necesario.

Esto puede realizarlo desde su sesión de usuario en el portal de VU <http://vu.mma.gob.cl> en la pestaña “Contacto” y seleccionando el tema “Registro de solicitudes de Establecimiento”.



**Figura 21: Opción para solicitar cambio de dirección.**

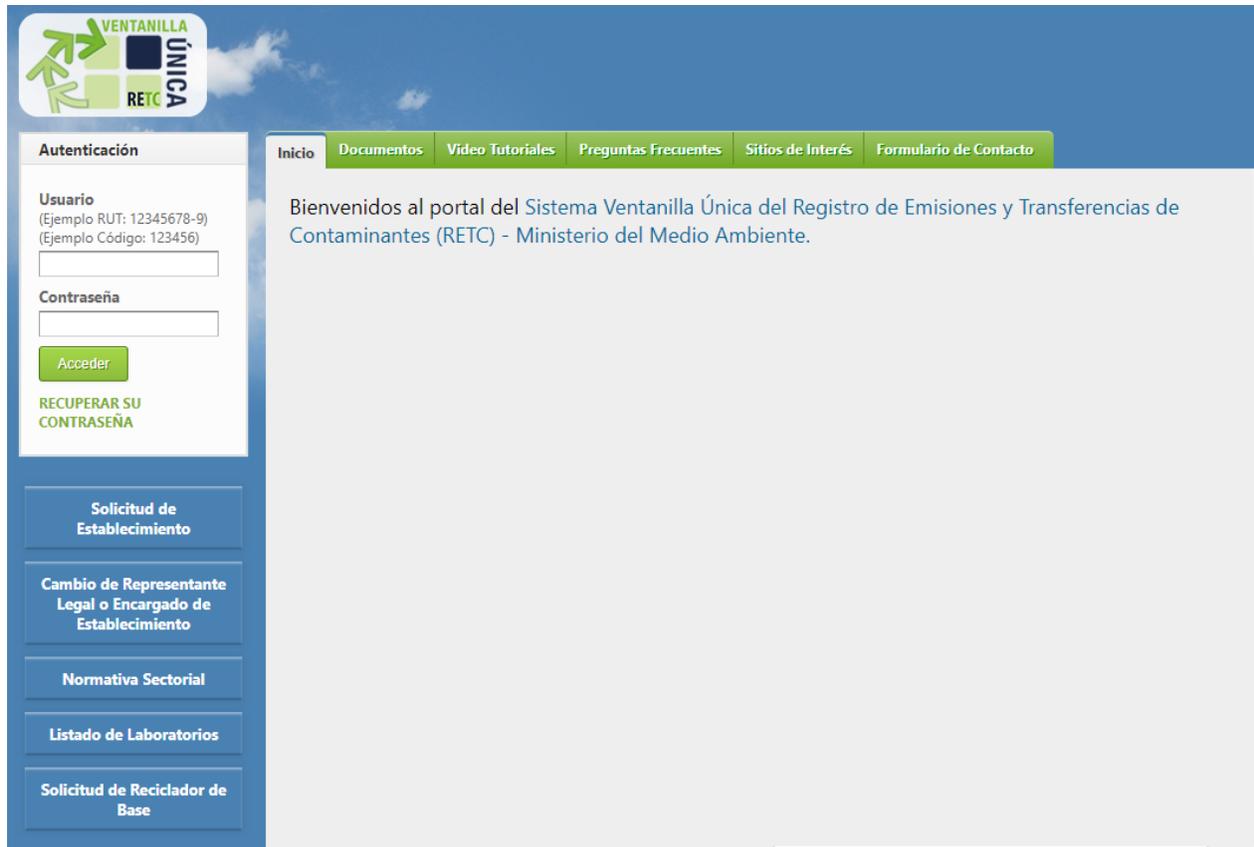


**Figura 22: Opción para solicitar modificación de dirección de establecimiento.**

## 6. MÓDULOS DEL SISTEMA

### 6.1. Autenticación de usuarios

El ingreso a la sesión de cada tipo y perfil de usuario se realizará mediante el RUT de la persona desde el portal de Ventanilla Única <http://vu.mma.gob.cl> o en caso de ser el encargado de establecimiento, podrá ingresar con el ID de establecimiento de VU.



The image shows the homepage of the Ventanilla Única portal. At the top left is the logo with the text 'VENTANILLA ÚNICA RETC'. Below the logo is a navigation menu with links: 'Inicio', 'Documentos', 'Video Tutoriales', 'Preguntas Frecuentes', 'Sitios de Interés', and 'Formulario de Contacto'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenidos al portal del Sistema Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes (RETC) - Ministerio del Medio Ambiente.' On the left side, there is a 'Autenticación' section with a 'Usuario' field (with examples: 'Ejemplo RUT: 12345678-9' and 'Ejemplo Código: 123456'), a 'Contraseña' field, an 'Acceder' button, and a link for 'RECUPERAR SU CONTRASEÑA'. Below this are several service buttons: 'Solicitud de Establecimiento', 'Cambio de Representante Legal o Encargado de Establecimiento', 'Normativa Sectorial', 'Listado de Laboratorios', and 'Solicitud de Reciclador de Base'.

Figura 23: Portal de Ventanilla Única.

Esto debe realizarse mediante el recuadro de autenticación:

Autenticación

**Usuario**  
(Ejemplo RUT: 12345678-9)  
(Ejemplo Código: 123456)

**Contraseña**

Acceder

RECUPERAR SU CONTRASEÑA

Figura 24: Ingreso de sesión.

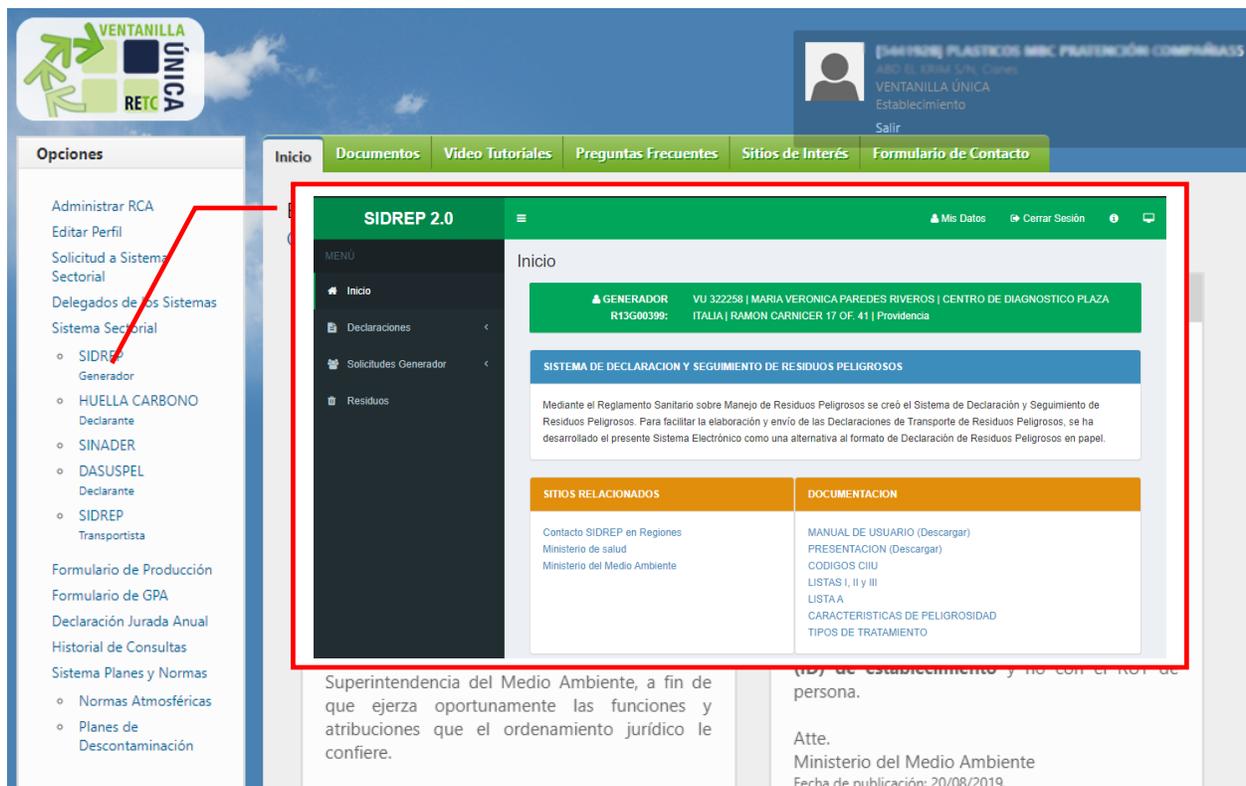
Para ingresar al SIDREP, debe seleccionar el perfil requerido (en caso de tener más de un perfil asociado al usuario, pero en otro establecimiento y/o en otro sistema sectorial). En caso de tener un solo perfil, de usuario debe dirigirse al recuadro **“Opciones”** y en la opción **“Sistema Sectorial”** seleccionar **“SIDREP”**, según el rol correspondiente.

Opciones

- Administrar RCA
- Editar Perfil
- Solicitud a Sistema Sectorial
- Delegados de los Sistemas
- Sistema Sectorial
  - SIDREP  
Generador

Figura 25: Selección de sistema sectorial.

Al seleccionar el rol correspondiente (generador, transportista, destinatario o transferencia) del sistema SIDREP, se abrirá una ventana emergente que, permitirá el acceso al sistema sectorial.



**Figura 26: Ingresar a SIDREP desde el sistema Ventanilla Única.**

En caso, que el usuario haya perdido su clave, existe la opción de recuperar la contraseña del usuario. Para esto se debe ingresar el email (correo electrónico) y posteriormente el sistema busca todos los usuarios del sistema asociados al email ingresado. En caso de encontrarse el o los usuarios, el sistema envía un correo electrónico con toda la información respectiva. En caso, que el email no exista, el sistema enviará un mensaje de error.

The form is titled 'Recuperar Contraseña'. It contains the following elements:
 

- An 'Email' label above a text input field.
- A 'Captcha' label above a text input field containing the alphanumeric string '38b0b'.
- A green 'Enviar' button.
- A blue 'Cerrar' link below the button.

**Figura 27: Recuperar contraseña.**

## 6.2. Sesión de Usuario Generador

Al ingresar al sistema SIDREP, el usuario tendrá las opciones disponibles desde su menú de opciones, que se encuentra en el lado izquierdo de la ventana:

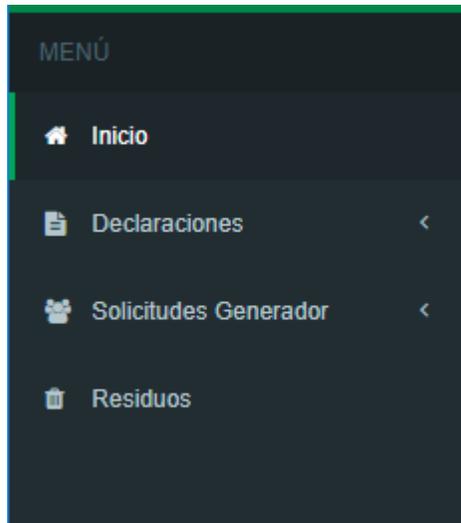


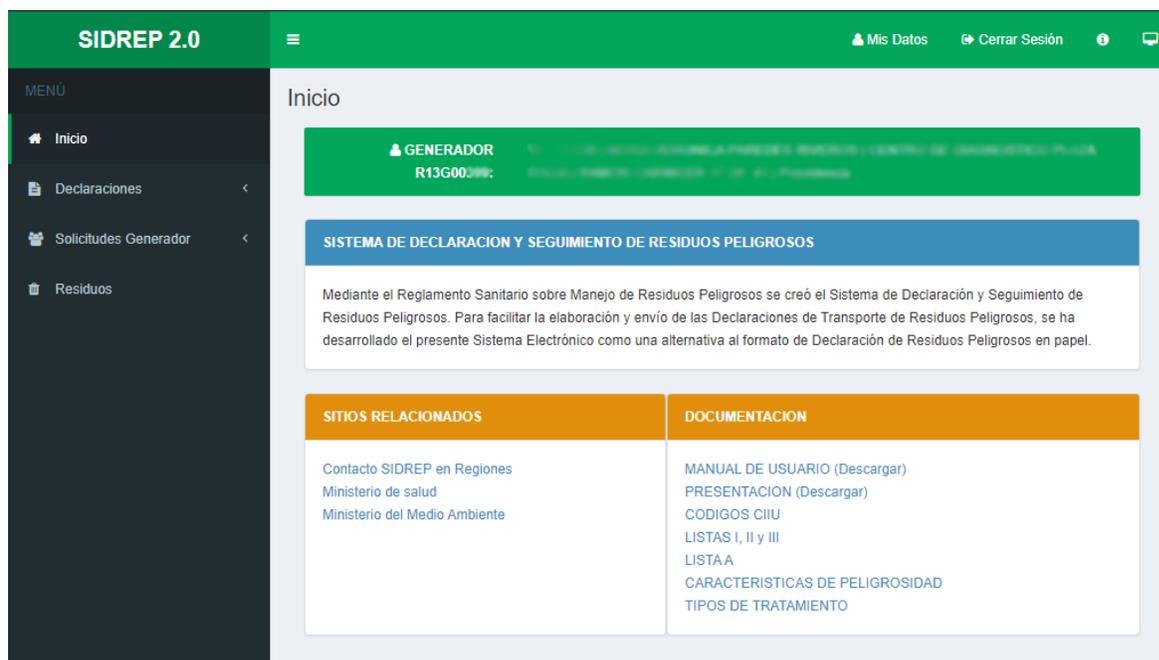
Figura 28: Menú de opciones.

Las opciones disponibles para el usuario son las siguientes:

- **Inicio:** en esta opción se encuentran disponibles toda la documentación relacionada del sistema.
- **Declaraciones:** opciones disponibles para el usuario, respecto de la declaración de residuos peligrosos.
- **Solicitudes Generador:** en esta opción se muestran los listados de solicitudes de residuos.
- **Residuos:** listado de residuos disponibles del usuario generador.

## 6.3. Inicio

En esta opción se encuentran disponibles toda la documentación relacionada del sistema, los listados de clasificación de residuos y los enlaces de interés.



**Figura 29: Opción de inicio.**

## **6.4. Declaraciones**

### **6.4.1. Estados de las declaraciones**

- **Abierto:** estado inicial de la declaración, registrado por el usuario generador, donde indica los residuos que saldrán de su establecimiento hacia un establecimiento de transferencia y/o un establecimiento destinatario final.
- **En Proceso:** estado de la declaración, registrado por el usuario transportista, donde indica que ha recibido los residuos del generador y está en proceso de envío al destino, el cual puede ser un establecimiento transferencia y/o un destinatario final.
- **Cerrado:** estado final de la declaración, registrado por el destinatario, donde indica que ha recibido los residuos.
- **En Transferencia:** estado de la declaración, registrado por usuario transferencia, donde indica que los residuos han sido recibidos en el establecimiento de transferencia. Este estado es temporal, hasta que todos los residuos de esta declaración sean recibidos por un destino final. Cuando suceda esto, la declaración quedará en estado Cerrado.
- **AbiertoTR:** estado de la declaración, registrado por usuario transferencia, donde indica que lo residuos serán enviados hacia su destino final.

- **En ProcesoTR:** estado de la declaración, registrado por el usuario transportista, donde indica que ha recibido los residuos del usuario transferencia y está en proceso de envío al destino final.
- **CerradoTR:** estado final de la declaración, registrado por el usuario destinatario, donde indica que ha recibido los residuos. Esta declaración podría cambiar el estado de las declaraciones de origen siempre y cuando todas las declaraciones de origen hayan sido recibidas por el destinatario final.

### 6.4.2. Ver las Declaraciones

Esta opción permite al usuario ver todas las declaraciones que ha registrado y el estado en que se encuentra cada una de ellas, desde que fue creada hasta que llega a un establecimiento de transferencia o destino final.

Para buscar una declaración específica, existen filtros de los siguientes tipos:

**Folio:** para escribir un número de folio o declaración específico.

**Fecha (inicio):** para escribir la fecha de inicio de un rango de fechas.

**Fecha (Fin):** para escribir una fecha final de un rango de fechas.

**Estado:** para buscar por alguno de los estados existentes.

También se puede buscar ordenando los campos ya sea en forma ascendente o descendente.

The screenshot shows the 'Listado de Declaraciones' interface. At the top, there's a green header with 'SIDREP 2.0' and user options like 'Mis Datos' and 'Cerrar Sesión'. A sidebar menu on the left lists 'Inicio', 'Declaraciones', 'Ver las Declaraciones', 'Crear una Declaración', 'Solicitudes Generador', and 'Residuos'. The main area has a title 'Listado de Declaraciones' and a green banner for 'GENERADOR R02G00300'. Below this are search filters for 'Folio', 'Fecha (inicio)', 'Fecha (fin)', and 'Estado'. A table below shows a list of declarations with columns for 'Folio', 'Estado', 'Generador', 'Transportista', 'Destinatario/Transferencia', 'Fecha', and 'Acción'. The 'Acción' column contains 'VER' links. A red box highlights the 'VER' link for the first row, with a red arrow pointing to it. A text box with a red border contains the text 'Abrir para ver el detalle de la declaración enviada.'

Folio	Estado	Generador	Transportista	Destinatario/Transferencia	Fecha	Acción
480530	Abierto	SECRETARÍA DE ECONOMÍA			05/04/2016 12:23 pm	VER
476872	Abierto	SECRETARÍA DE ECONOMÍA			23/03/2016 05:31 pm	VER
407262	Abierto	SECRETARÍA DE ECONOMÍA			15/07/2015 11:57 am	VER
397060	Abierto	SECRETARÍA DE ECONOMÍA			08/06/2015 12:29 pm	VER
396666	Abierto	SECRETARÍA DE ECONOMÍA			05/06/2015 01:36 pm	VER
394448	Abierto	SECRETARÍA DE ECONOMÍA			28/05/2015 12:02 pm	VER
391033	Abierto	SECRETARÍA DE ECONOMÍA			14/05/2015 11:18 am	VER

Figura 30: Listado de declaraciones del usuario generador.

### 6.4.3. Crear una Declaración

Al mostrar la información de la declaración, se muestran 3 subsecciones disponibles en la sección "Generador":

- Datos de la empresa, establecimiento y el usuario que está realizando la declaración.
- También está disponible la opción de seleccionar la empresa transportista (obligatorio), el establecimiento de transferencia (opcional) y el establecimiento.
- Luego se le presenta el recuadro para que el usuario pueda ingresar los residuos generados
- Y finalmente se presenta la opción de enviar la declaración.

The form is titled "Generador" and contains the following sections:

- Company and Establishment Data:** Fields for Nro. Identificación, Autoridad Sanitaria, Nombre Empresa, Rut Empresa, Dirección Establecimiento, Comuna, Telefono, Fax, Persona responsable, and Correo Electronico.
- Transport and Transfer Data:** Dropdowns for Empresa Transportista, Empresa Transferencia, and Empresa Destinataria. Buttons for "Tratamientos" and "Exportar".
- Observaciones:** A text area for notes with a character count of 256.
- Firma and Fecha y hora:** A signature field and a timestamp field showing "19-11-2019 05:50:39 pm".
- Residuos Generados:** A table with columns: Descripción residuo, Código principal, Código secundario, Lista A, Peligrosidad, E. fisico, Contenedor, and Cantidad (Kg). Below the table, it says "Cero residuos seleccionados".
- Final Actions:** A large green button "ENVIAR DECLARACION" and a dark blue button "Volver".

Figura 31: Formulario de declaración como usuario generador.

Para ingresar los residuos de la declaración, se debe presionar el botón “Agregar” y seleccionar desde el listado de residuos asociados al generador.

Por cada residuo seleccionado, el usuario debe ingresar la cantidad de contenedores, el tipo de contenedor y la cantidad de residuos en kilogramos.

SELECCIONAR RESIDUOS
✕

Destinatario:

Descripción residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	E. físico	Contenedor	Cantidad (Kg)
<input type="checkbox"/> MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE ACIDO	L1	L16		CO	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE HIDROCARBURO	L8	IL3,IL8,IL13		TL,IN	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> BATERIAS DE PLOMO	IL13	IL16	A1160	TC,RE,CO	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> RESINA	L13		A3050	IN	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> BORRAS DE PLOMO	IL13		A1020	TC	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SETTING DE PLOMO	IL13		A1020	TA	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ABSORBENTE USADO CON HIDROCARBURO	L1	IL3,IL8,IL13		TL,IN	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AGUA CONTAMINADA CON DIESEL	L8		A3020	TC	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> PCBS	L10		A3180	TC	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MEZCLA DE ACIETE ANTICONGELANTE	L14		A4060	TA	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> PCBS CONTAMINADOS	L10	L11,L12	A3180	TC	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> TUBOS FLUORESCENTES	L1	IL11	A1030	TL	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> RESIDUOS PINTURA	L12		A4070	TL	sólido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> RESIDUOS ADHESIVOS	L13		A3050	IN	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ACEITES Y LUBRICANTES USADOS	L9	L8	A3020	TC	líquido	<input type="text"/> Seleccione ▼	<input type="text"/>

Agregar

**Figura 32: Selección de residuos.**

Una vez seleccionados los residuos, se debe presionar el botón “Agregar” y los residuos se mostrarán en la declaración.

Para eliminar o modificar un residuo ingresado, se debe volver a presionar el botón “Agregar” y se podrá editar la información.

RESIDUOS GENERADOS								Agregar
Descripción residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	E. físico	Contenedor	Cantidad (Kg)	
MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE ACIDO	I.1	I.16		CO	sólido	4 tambores 100	1500	
MATERIAL CONTAMINADO CON RESIDUOS DE HIDROCARBURO	I.8	II.3,II.8,II.13		TL,IN	sólido	2 tambores 200	2000	
BATERIAS DE PLOMO	II.13	II.16	A1160	TC,RE,CO	sólido	1 cisternas	2500	
RESINA	I.13		A3050	IN	líquido	3 Toten	1800	
Total							7800	

**Figura 33: Listado de residuos seleccionados.**

Para finalmente enviar la declaración, el usuario debe presionar el botón “Enviar Declaración”. De esta forma, tanto el usuario administrador del sistema, la autoridad regional y los distintos usuarios seleccionados podrán visualizar la declaración en su sesión de usuario.



**Figura 34: Botón para enviar la declaración.**

Al enviar la declaración el sistema genera automáticamente un número de folio asociado a dicha declaración.

Listado de Declaraciones

GENERADOR R02G00

Folio:

Fecha (Inicio):

Fecha (fin):

Estado:

Filtrar Limpiar

Declaración registrada con éxito. N° Folio=480750

Folio	Estado	Generador	Transportista	Destinatario/Transferencia	Fecha	Acción
480750	Abierto	96701340-4   SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA			19/11/2019 06:29 pm	VER
480530	Abierto	96701340-4   SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA			05/04/2016 12:23 pm	VER
476672	Abierto	96701340-4   SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA			23/03/2016 05:31 pm	VER

**Figura 35: Mensaje de envío de la declaración.**

#### 6.4.4. Anular una declaración

Una vez creada la declaración y ya sea que se encuentre en el estado “Abierto” o “En Proceso”, el usuario tiene la opción de anular la declaración o anularla y crear una copia a partir de la anulada.

Para cualquiera de las 2 opciones, el usuario debe ingresar un motivo de la anulación.

Descripción residuo	Código principal	Código secundario	Lista A	Peligrosidad	E. fisico	Contenedor	Cantidad (Kg)
ACEITES Y LUBRICANTES USADOS	L9	L8	A3020	TC	liquido	1 cisternas	10000
Total							10000

**TRANSPORTISTA** ↑

Motivo de la Anulación

caracteres restantes: 256

Generar PDFAnular DeclaraciónAnular y CopiarCerrar

Figura 36: Opción para anular una declaración.

#### 6.5. Solicitudes Generador

Este módulo permite al usuario agregar, modificar o eliminar un residuo asociado a su perfil de usuario como generador.

Para cualquiera de las 3 opciones mencionadas el usuario debe enviar una solicitud para que sea aprobada por la autoridad regional.

##### 6.5.1. Estados de las solicitudes

**Abierto:** indica que la solicitud fue enviada a la autoridad regional y aún no se ha realizado ninguna gestión (aprobación o rechazo) sobre ella.

**En revisión:** indica que la solicitud ha sido aprobada o rechazada de manera parcial.

**Cerrado:** indica que la solicitud enviada fue gestionada en forma completa, es decir, fueron aprobadas o rechazadas todos los cambios de dicha solicitud.

### 6.5.2. Ver las Solicitudes

Esta opción del usuario permite visualizar todas las solicitudes enviadas a la autoridad regional y ver el estado que se encuentra cada una de ellas.

Para buscar una solicitud específica, existen filtros de los siguientes tipos:

**N° Solicitud:** para escribir un número de la solicitud específica.

**RUT:** permite buscar por el RUT del usuario que realizó la solicitud.

**Estado:** para buscar por alguno de los estados existentes.

**Fecha (inicio):** para escribir la fecha de inicio de un rango de fechas.

**Fecha (fin):** para escribir una fecha final de un rango de fechas.

También puede buscar ordenando por los campos en forma ascendente o descendente.

Solicitudes de Residuos

GENERADOR R02G003

Crear una Solicitud

N° Solicitud: Escriba el número de solicitud aquí

RUT: Escriba el RUT aquí

Estado: Todos

Fecha (inicio):

Fecha (fin):

Filtrar

Limpiar

N° Solicitud	Usuario	Estado	Fecha	Acción
77	[USUARIO ILUORETO DEL CARMEN PUEBLO BONIFAZ]	Cerrado	04/10/2019	REVISAR
76	[USUARIO ILUORETO DEL CARMEN PUEBLO BONIFAZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
75	[USUARIO ILUORETO DEL CARMEN PUEBLO BONIFAZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
74	[USUARIO ILUORETO DEL CARMEN PUEBLO BONIFAZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
73	[USUARIO ILUORETO DEL CARMEN PUEBLO BONIFAZ]	Cerrado	03/09/2019	REVISAR
51	[USUARIO ILUORETO DEL CARMEN PUEBLO BONIFAZ]	Cerrado	05/04/2017	REVISAR

Figura 37: Listado de solicitudes de generador.

### 6.5.3. Crear una Solicitud

Mediante esta opción el usuario puede solicitar: agregar un nuevo residuo, modificar un residuo existente o eliminar un residuo.

## Crear Nueva Solicitud

**GENERADOR R02G00300:** VU 245109 | LORETO DEL CARMEN RUBIO GONZALEZ | SOC CONTRACTUAL MINERA EL ABRA | CAMINO A CONCHI S/N | Calama

Nuevo Residuo ▾

Modificar un Residuo ▾

Eliminar un Residuo ▾

**ENVIAR LA SOLICITUD**

**Figura 38: Opciones de una solicitud de residuo como generador.**

**Nuevo Residuo:** esta opción permite al usuario agregar un nuevo residuo para lo cual debe ingresar toda la caracterización. En una misma solicitud se puede agregar uno o más residuos nuevos.

**Nuevo Residuo** ↑

Agregar Nuevo

Proceso: Seleccione una opción o escriba una nueva

Tipo de Residuo: ▾

Nombre del Residuo: Baterías de plomo

Código Principal: II.13

Código Secundario: \* II.16

Lista A: A1160

C. Peligrosidad: Seleccione una opción como mínimo

Cantidad Estimada (kg): Escriba la cantidad aquí

Estado de la Materia: Sólido ▾

Tipo de Operación: Eliminación ▾

Presionar este botón para agregar un nuevo residuo.

**Figura 39: Opción para agregar uno o más residuos.**

**Modificar un Residuo:** esta opción permite al usuario modificar uno o más residuos existentes. El sistema validará que la modificación no corresponda a otro residuo nuevo o a otro residuo ya existente.

**Modificar un Residuo**

Identificación: 123803 || PROCESO NUEVO || BATERIAS DE PLOMO || II.13 || II.16 || A1160 || TA || Sólido || Elim...

Obtener Datos del Residuo

Proceso: PROCESO NUEVO

Tipo de Residuo: Baterías de plomo

Nombre del Residuo: Escriba el nombre del residuo aquí

Código Principal: II.13

Lista A: A1160

Cantidad Estimada (kg): 23

Estado de la Materia: Sólido

Tipo de Operación: Eliminación

Listados de residuos existentes.

Presionar este botón una vez seleccionado el residuo a modificar.

**Figura 40: Residuo a ser modificado.**

**Eliminar un Residuo:** esta opción permite al usuario eliminar uno o más residuos existentes. Esto implica que el residuo ya no aparecerá en el listado de residuos en una nueva declaración, por lo que, igualmente aparecerá en una declaración anterior si fue utilizado.

**Eliminar un Residuo**

Identificación: 2099 || [-] || FILTROS USADOS DE ACEITES O COMBUSTIBLE || [-] || II.3, II.8, II.13 || [-] || TA || ...

Eliminar Seleccionado

Identificación: 2099 || [-] || FILTROS USADOS DE ACEITES O COMBUSTIBLE || [-] || II.3, II.8, II.13 || [-] || TA || Sólido || [-]

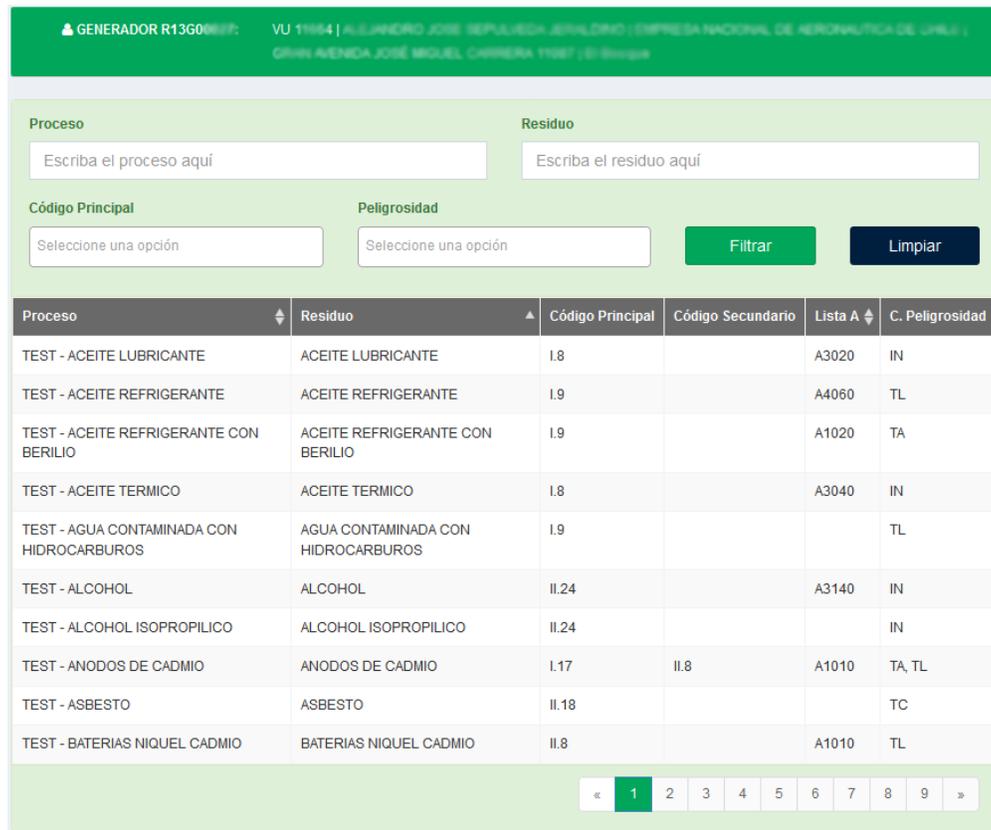
**Figura 41: Opción para eliminar uno o más residuos.**

ENVIAR LA SOLICITUD

**Figura 42: Opción para enviar la solicitud de residuos.**

## 6.6. Residuos

Este módulo del sistema, permite al usuario ver el listado de todos los residuos asociados al establecimiento.



The screenshot shows a web interface for waste management. At the top, there is a green header with the text "GENERADOR R13G000017: VU 11984 | ALLANRO JOSE SEPULVEDA JEPOLINO | EMPRESA NACIONAL DE AERONAUTICA DE URUGUAY | GRAN AVENIDA JOSÉ MIGUEL CARRERA 11987 | 11200 Montevideo". Below the header, there are two input fields: "Proceso" (Process) and "Residuo" (Residue), both with the placeholder text "Escriba el proceso aquí" and "Escriba el residuo aquí" respectively. Below these are two dropdown menus for "Código Principal" and "Peligrosidad", both with the placeholder text "Seleccione una opción". To the right of these dropdowns are two buttons: "Filtrar" (Filter) and "Limpiar" (Clear). Below the filters is a table with the following columns: "Proceso", "Residuo", "Código Principal", "Código Secundario", "Lista A", and "C. Peligrosidad". The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing the number "1" in a green box, followed by numbers 2 through 9, and arrows for navigation.

Proceso	Residuo	Código Principal	Código Secundario	Lista A	C. Peligrosidad
TEST - ACEITE LUBRICANTE	ACEITE LUBRICANTE	I.8		A3020	IN
TEST - ACEITE REFRIGERANTE	ACEITE REFRIGERANTE	I.9		A4060	TL
TEST - ACEITE REFRIGERANTE CON BERILIO	ACEITE REFRIGERANTE CON BERILIO	I.9		A1020	TA
TEST - ACEITE TERMICO	ACEITE TERMICO	I.8		A3040	IN
TEST - AGUA CONTAMINADA CON HIDROCARBUROS	AGUA CONTAMINADA CON HIDROCARBUROS	I.9			TL
TEST - ALCOHOL	ALCOHOL	II.24		A3140	IN
TEST - ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO	II.24			IN
TEST - ANODOS DE CADMIO	ANODOS DE CADMIO	I.17	II.8	A1010	TA, TL
TEST - ASBESTO	ASBESTO	II.18			TC
TEST - BATERIAS NIQUEL CADMIO	BATERIAS NIQUEL CADMIO	II.8		A1010	TL

Figura 43: Listado de residuos del establecimiento.

## 6.7. Cerrar sesión de usuario

Para seguridad de la información del usuario que se autentica en el sistema y salir de la sesión de usuario SIDREP, la forma correcta de hacerlo es presionando el botón "Cerrar".

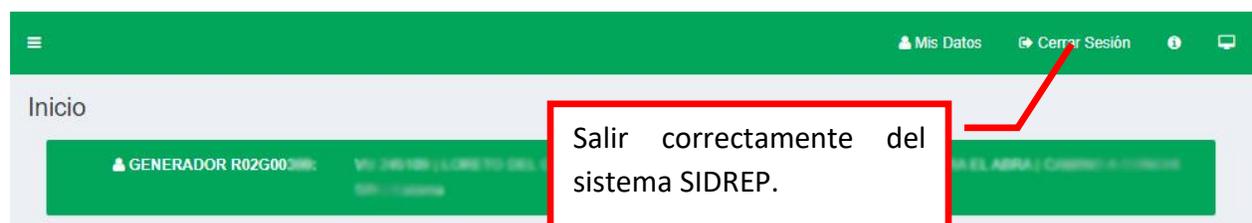


Figura 44: Salir del sistema SIDREP.